



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE PROJETOS E ACOMPANHAMENTO CURRICULAR
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

Roteiro para Elaboração de Manual de Normatização de Trabalho de Conclusão de Curso

A normatização do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser encaminhada, via processo, à COPAC/PROGRAD, para submissão à aprovação pela Câmara de Graduação. No processo em questão devem constar:

- Ofícios e/ou atas de reunião com datas de aprovação da normatização pelo Colegiado da Coordenação e pelo Conselho da Unidade Acadêmica;
- Manual de normatização do Trabalho de Conclusão de Curso (com seus respectivos anexos, quando for o caso).

O Manual de normatização do Trabalho de Conclusão de Curso, dentre outros aspectos, deve contemplar:

 Indicação dos documentos legais que serviram de embasamento à elaboração do manual, tais como:

- Projeto Pedagógico do Curso;
- Regimento Geral da UFC;
- Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso;
- Resolução Nº 12/CEPE, de 19 de junho de 2008, que Dispõe sobre procedimentos a serem adotados em casos de “Reprovação por Frequência” na UFC;
- Resolução Nº 23/CEPE, de 03 de outubro de 2014, que estabelece normas visando a fortalecer o ensino de graduação e de pós-graduação, a pesquisa e a extensão, ao fixar o regime de trabalho e carga horária dos professores do Magistério Superior da UFC, e dá outras providências;
- Ofício Circular Nº 04/2014/BU e endereço eletrônico http://www.biblioteca.ufc.br/index.php?option=com_content&task=view&id=789&Itemid=1 - recebimento de TCCs em formato eletrônico;

✚ Definição do Trabalho de Conclusão de Curso, em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso, levando em conta os seguintes aspectos:

- indicação do caráter do TCC no curso: se *obrigatório* ou *optativo*;
- definição da natureza do TCC: se individual ou coletivo;
- Identificação do(s) componente(s) que compõe(m) o TCC, com indicação de carga horária (conforme PPC e SIGAA) e semestre(s) a ser cursado (situação da atividade na matriz curricular);

✚ Dissertação sobre importância do Trabalho de Conclusão para o curso e para a formação do aluno;

✚ Indicação da obrigatoriedade da integralização da carga horária do Trabalho de Conclusão do Curso como requisito para a colação de grau do aluno (nos casos de TCC *obrigatório*);

✚ Apresentação dos objetivos do manual (gerais e específicos, se for o caso);

✚ Contextualização do Trabalho de Conclusão de Curso na integralização curricular do Curso (conforme PPC);

✚ Designação de critérios de matrícula do Trabalho de Conclusão de Curso;

✚ Especificação da natureza do documento (final) escrito: monografia, artigo, projeto, relatório;

✚ Procedimentos adotados pelo curso para a formalização da realização da atividade pelo aluno (assinatura de termo de compromisso, por exemplo) - se for o caso;

✚ Definição de critérios para a formatação do trabalho escrito, em consonância com o "Guia de Normalização da UFC";

✚ Definição de critérios para a escolha do professor-orientador, do co-orientador (quando houver) e da Banca/Comissão Examinadora (quantidade de examinadores; informação se são aceitos docentes de outros cursos da UFC ou externos a esta);

✚ Criação de itens que apresentem os direitos (quando for o caso) e os deveres/atribuições do professor-orientador; do co-orientador (quando houver); do orientando, da Coordenação do Curso; e da Banca/Comissão Examinadora;

✚ Estabelecimento de prazos para entrega do trabalho final escrito, bem como registro da quantidade das vias impressas e/ou digitais a serem entregues pelo aluno;

✚ Observação ao disposto no Ofício Circular Nº 04/2014/BU e endereço eletrônico http://www.biblioteca.ufc.br/index.php?option=com_content&task=view&id=789&Itemid=1, no que diz respeito ao recebimento de TCCs em formato eletrônico;

✚ Determinação de critérios necessários para aprovação do aluno nas atividades (nota, frequência - ver Regimento Geral da UFC - e aspectos a serem avaliados no trabalho escrito);

✚ Indicação de procedimentos a serem adotados pelo aluno em caso de determinação de revisão do trabalho final proposto pela banca/comissão examinadora;

✚ Definição de procedimentos a serem adotados pelo curso e pelo aluno, quando da impossibilidade da apresentação oral do trabalho no dia e hora marcados;

✚ Definição de procedimentos a serem adotados pelo curso no acompanhamento do aluno não aprovado;

✚ Inclusão (em anexos) dos modelos de documentos/formulários a serem preenchidos e entregues pelo aluno;

✚ Previsão de resolução de casos omissos (a quem compete e qual prazo para resposta).