

## **ORIENTAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO DE REPOSIÇÃO DAS AULAS CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (CCA)**

### **1. É um Plano de Ensino ou Plano de Reposição ou Plano para Aulas remotas?**

R. Trata-se da adaptação do Plano de Ensino utilizado para as aulas presenciais e que é entregue aos estudantes no início do semestre. Esta adaptação que podemos nomear de Plano de Reposição, Plano para Aulas Remotas deve contemplar as modificações que precisarão ser feitas para adaptação das aulas para o formato remoto, híbrido (aulas remotas + aulas presenciais escalonadas) ou presencial (totalmente escalonadas de forma a atender a determinação das autoridades sanitárias e a disponibilidade de infraestrutura física para atender as várias sub-turmas que precisarão ser formadas).

### **2. PARA AS DISCIPLINAS NA SITUAÇÃO 1 (CONCLUSÃO DAS ATIVIDADES POR MEIO DE ATIVIDADES REMOTAS A PARTIR DA DATA DE PARALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS) O QUE É NECESSÁRIO FAZER?**

**R. SITUAÇÃO 1** – Nesta situação estão as turmas que praticaram atividades remotas e que puderam ser concluídas até a data definida no calendário acadêmico (25/06). Esta data pode ser postergada, a depender da necessidade.

#### **Providências a serem adotadas:**

**A) Todos os alunos participaram das atividades remotas:** neste caso, há necessidade apenas de registro das frequências e realização de avaliação. O PPE apresenta orientações importantes (datas da reposição, questões sobre frequência e avaliações, etc... sobre este assunto ver páginas 18-23). O registro de frequências e as avaliações deverão ser registradas normalmente no SIGAA e consolidadas no período de consolidação. Caso haja algum concludente na turma, a consolidação será feita pela Prograd. Neste caso, a Coordenação do Curso envia a solicitação para a Coordenação de Programas Acadêmicos.

**B) Alguns alunos não participaram das atividades remotas:** neste caso, há a necessidade de elaboração de um Plano de Reposição que poderá ser feito segundo os Modelos (Anexos 02 e 03) e obrigatoriamente deverá informar sobre:

- **Conteúdos a repor;**
- **Formato adotado na reposição dos conteúdos:** se 100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais; ou Híbrido (parte remota + parte presencial), ou 100% presencial com rodízio de estudantes;
- **Data de início das atividades e data de previsão de término das atividades;**
- **Estratégias didáticas a serem utilizadas;**
- **Mecanismos de avaliação a serem utilizados;**
- **Local, data e assinatura do(a) professor(a);**
- **Data de aprovação no Departamento e Assinatura do (a) Chefe do Departamento;**

- Para as disciplinas que não são ofertadas por Departamento e estejam sob responsabilidade da Unidade Acadêmica (Código CCA): **data de aprovação e Assinatura do Diretor da Unidade Acadêmica**

**C) Alguns alunos não consigam participar de algumas atividades remotas após a data de reinício das atividades (previsto para 20/07/2020).**

Sugerimos que o(a) professor(a) proponha atividades assíncronas (que esteja disponível para acesso aos alunos, sem que o professor precise ficar repondo os conteúdos inúmeras vezes). Caso use o Solar (deixar os fóruns abertos de forma que os alunos possam participar quando tiverem oportunidade. É importante, neste caso que o(a) professor(a) consulte sempre se há novas postagens nos fóruns. No Solar também existe a possibilidade de gravar as webconferências e deixar disponível por um período de 30 dias. É possível também propor fóruns permanentes por unidades ou para todo o conteúdo no SIGAA e sempre que é postado algum comentário (ou dúvida), é enviado um alerta para o e-mail do(a) professor(a). (Em anexo estão postas sugestões para o planejamento das atividades remotas)

### **3. PARA AS DISCIPLINAS NA SITUAÇÃO 2 (TURMAS QUE INTERROMPERAM AS ATIVIDADES REMOTAS) O QUE É NECESSÁRIO FAZER?**

**R. SITUAÇÃO 2.** Nesta situação, estão todas as disciplinas que a partir do dia 17/03 continuaram suas atividades de modo remoto, porém, por algum motivo, foram interrompidas. Para elas, existirão **diferentes datas de término**, pois vai depender do dia da interrupção, do uso dos sábados e do formato a ser adotado no planejamento de reposição.

#### **Providências a serem adotadas:**

1. O professor deverá contar quanto falta de conteúdo a repor e seguir a mesma orientação para as turmas na situação 1, quanto à reposição do conteúdo que falta: elaboração de um Plano de Reposição que poderá ser feito segundo os Modelos em anexo e que obrigatoriamente deverá informar sobre:

- **Conteúdos a repor;**
- **Formato adotado na reposição dos conteúdos:** se 100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais; ou Híbrido (parte remota + parte presencial), ou 100% presencial com rodízio de estudantes (neste caso, precisam ser analisadas a determinação das autoridades sanitárias e a disponibilidade de infraestrutura física para atender as várias sub-turmas que precisarão ser formadas);
- **Data de início das atividades e data de previsão de término das atividades;**
- **Estratégias didáticas a serem utilizadas;**
- **Mecanismos de avaliação a serem utilizados;**
- **Local, data e assinatura do(a) professor(a);**
- **Data de aprovação no Departamento e Assinatura do (a) Chefe do Departamento;**

- Para as disciplinas que não são ofertadas por Departamento e estejam sob responsabilidade da Unidade Acadêmica (Código CCA): **data de aprovação e Assinatura do Diretor da Unidade Acadêmica**

2. No caso 2 poderemos ter a situação de precisar de três momentos de reposição:

A) Para os alunos que acompanharam as atividades remotas e só parte do conteúdo precisar ser repostos; e,

B) Para os alunos que não acompanharam as atividades remotas dadas e que irão precisar de reposição de todo o conteúdo.

- Sugerimos aos professores que, neste caso, façam a reposição de todo o conteúdo e que seja dada aos alunos a possibilidade de decidirem se acompanham o conteúdo todo ou se apenas a parte que falta. Dependendo da ferramenta digital a ser utilizada, os conteúdos poderão ficar disponíveis mais tempo para possibilitar o acesso aos alunos.

C) Alguns alunos não consigam participar de algumas atividades remotas após a data de reinício das atividades (previsto para 20/07/2020); Neste caso, valem as sugestões recomendadas para a Situação 1: sugerimos que o(a) professor(a) proponha atividades assíncronas (que esteja disponível para acesso aos alunos, sem que o professor precise ficar repondo os conteúdos inúmeras vezes). Caso use o Solar (deixar os fóruns abertos de forma que os alunos possam participar quando tiverem oportunidade. É importante, neste caso que o(a) professor(a) consulte sempre se há novas postagens nos fóruns). No Solar também existe a possibilidade de gravar as webconferências e deixar disponível por 30 dias. É possível também propor fóruns permanentes por unidades ou para todo o conteúdo no SIGAA e sempre que é postado algum comentário (ou dúvida), é enviado um alerta para o e-mail do(a) professor(a). (Em anexo estão postas sugestões para o planejamento das atividades remotas)

#### **4. PARA AS DISCIPLINAS NA SITUAÇÃO 3 (TURMAS QUE NÃO REALIZARAM ATIVIDADES REMOTAS) O QUE É NECESSÁRIO FAZER?**

**R. SITUAÇÃO 3.** Estão incluídas nesta situação as disciplinas teóricas, teórico-práticas e totalmente práticas (laboratórios, estágios e aulas de campo) que não iniciaram aulas remotas a partir do dia 17/03. Para estas, também haverá diferentes datas de término, a depender da natureza do componente.

A) Para todas as turmas encaixadas na situação 3, o professor **deve** apresentar à chefia de seu departamento (quando houver) ou Unidade Acadêmica, o Plano de Reposição que poderá ser feito segundo os Modelos em anexo e que obrigatoriamente deverá informar sobre:

- **Conteúdos a repor;**
- **Formato adotado na reposição dos conteúdos:** se 100% não presencial com uso de tecnologias e recursos digitais; ou Híbrido (parte remota + parte presencial, esta última com rodízio de estudantes), ou 100% presencial com rodízio de estudantes (neste caso, precisam ser analisadas a determinação das autoridades sanitárias e a disponibilidade de infraestrutura física para atender as várias sub-turmas que precisarão ser formadas);

*Coordenação de Programas Acadêmicos do Centro de Ciências Agrárias (CCA)*

- **Data de início das atividades e data de previsão de término das atividades;**
- **Estratégias didáticas a serem utilizadas;**
- **Mecanismos de avaliação a serem utilizados;**
- **Local, data e assinatura do(a) professor(a);**
- **Data de aprovação no Departamento e Assinatura do (a) Chefe do Departamento;**
- Para as disciplinas que não são ofertadas por Departamento e estejam sob responsabilidade da Unidade Acadêmica (Código CCA): **data de aprovação e Assinatura do Diretor da Unidade Acadêmica**

B) Para os **alunos que não consigam participar de algumas atividades remotas após a data de reinício das atividades (previsto para 20/07/2020), seguem as mesmas orientações dadas anteriormente:**

Sugerimos que o(a) professor(a) proponha atividades assíncronas (que esteja disponível para acesso aos alunos, sem que o professor precise ficar repondo os conteúdos inúmeras vezes). Caso use o Solar (deixar os fóruns abertos de forma que os alunos possam participar quando tiverem oportunidade. É importante, neste caso que o(a) professor(a) consulte sempre se há novas postagens nos fóruns). No Solar também existe a possibilidade de gravar as webconferências e deixar disponível por 30 dias. É possível também propor fóruns permanentes por unidades ou para todo o conteúdo no SIGAA e sempre que é postado algum comentário (ou dúvida), é enviado um alerta para o e-mail do(a) professor(a). (Em anexo estão postas sugestões para o planejamento das atividades remotas).

## **5. PARA AS DISCIPLINAS TEÓRICO-PRÁTICAS OU PRÁTICAS (OU ESTÁGIOS)**

A portaria 544/2020 define que **para as práticas profissionais de estágios ou às práticas que exijam laboratórios especializados, a substituição por atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais** deve obedecer às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) aprovadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), ficando vedada a substituição daqueles cursos que não estejam disciplinados pelo CNE.

**Isso significa que esta substituição não se aplica aos cursos cuja resolução de Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) determina, expressamente, a realização dessas atividades em formato presencial ou a vedação em formato não presencial.** Caso as DCN do curso não tragam a proibição da oferta não presencial dos componentes práticos e estágios, a substituição, a que se refere o caput do Artigo 1º, poderá ser efetivada.

**Caso o curso não possua DCN específicas, essa informação deverá ser observada por pareceres e resoluções do CNE que instituem Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos Superiores, Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para Cursos Superiores de Tecnologia ou Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores.**

A aplicação da substituição de que trata o **caput do Artigo 1º da Portaria 544/2020**<sup>1</sup> para estes componentes (estágios e práticos) deve constar no Plano de Reposição para Estágios/Componentes curriculares práticos (ANEXO 3) e ser aprovado pelo Departamento que oferta a disciplina (e aprova os Plano de Reposição das disciplinas sob sua responsabilidade), pelo Colegiado da Coordenação e pela Unidade Acadêmica. O(a) Coordenador(a) do Curso deverá informar previamente aos Departamentos e/ou Unidades Acadêmicas que ofertam disciplinas para o seu curso sobre o que disciplinam às DCNs sobre as atividades práticas.

A aprovação nas instâncias devidas deve ser remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC, em conformidade ao que determinam os §§ 4º e 6º do artigo 1º da Portaria 544/2020<sup>2</sup>. Neste sentido, o formulário a ser encaminhado à Prograd deve ser o constante no Anexo 3 destas orientações.

### **5.1 DISCIPLINAS NA SITUAÇÃO 3 (TURMAS QUE NÃO REALIZARAM ATIVIDADES REMOTAS POR TEREM ATIVIDADES PRÁTICAS) O QUE É NECESSÁRIO FAZER?**

Estão incluídas nesta situação as disciplinas teóricas, teórico-práticas e totalmente práticas (laboratórios, estágios e aulas de campo) que não iniciaram aulas remotas a partir do dia 17/03. Para estas, também haverá diferentes datas de término, a depender da natureza do componente.

A) Para todas as turmas encaixadas nesta situação, o professor **deve** apresentar à chefia de seu departamento (quando houver) ou Unidade Acadêmica, o Plano de Reposição, que deverá ser feito segundo o Modelos postado em no Anexo 3 e obrigatoriamente deverá informar sobre:

- **Informações gerais sobre a disciplina:** Unidade Acadêmica, Curso, Departamento (se houver), código do componente curricular, nome do componente curricular, turma (se houver), nome do docente
- **Carga horária total da disciplina**
- **Carga horária teórica**
- **Carga horária prática**
- **Conteúdos, etapas e atividades práticas a repor:**
- **Formato adotado na reposição (marcar apenas um): (1) 100% não presencial** com uso de tecnologias e recursos digitais; (2) Híbrido (parte remota + parte presencial). Para

---

1. Art. 1º Autorizar, em caráter excepcional, a substituição das disciplinas presenciais, em cursos regularmente autorizados, por atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação ou outros meios convencionais, por instituição de educação superior integrante do sistema federal de ensino, de que trata o art. 2º do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017

<sup>2</sup> § 4º A aplicação da substituição de práticas profissionais ou de práticas que exijam laboratórios especializados, de que trata o § 3º, deve constar de planos de trabalhos específicos, aprovados, no âmbito institucional, pelos colegiados de cursos e apensados ao projeto pedagógico do curso. § 6º As instituições deverão comunicar ao Ministério da Educação (MEC) a opção pela substituição de atividades letivas, mediante ofício, em até quinze dias após o início destas.

qualquer uma das opções, apresentar justificativa da escolha (*motivos considerados para a opção de reposição*);

- **Data de início da reposição das atividades:**
- **Data prevista de término:**
- **Estratégias didáticas** (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) **a serem utilizadas na reposição de conteúdos e de atividades práticas;**
- **Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados;**
- **Local e Data;**
- **Assinatura do Professor;**
- **Data de aprovação no Departamento ou Unidade Acadêmica;**
- **Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica.**

**B) Para os alunos que não consigam participar de algumas atividades remotas após a data de reinício das atividades (previsto para 20/07/2020), seguem as mesmas orientações dadas anteriormente:**

Sugerimos que o(a) professor(a) proponha atividades assíncronas (que estejam disponíveis para acesso aos alunos, sem que o professor precise ficar repondo os conteúdos inúmeras vezes). Caso use o Solar (deixar os fóruns abertos de forma que os alunos possam participar quando tiverem oportunidade. É importante, neste caso que o(a) professor(a) consulte sempre se há novas postagens nos fóruns). No Solar também existe a possibilidade de gravar as web-conferências e deixar disponível por 30 dias. É possível também propor fóruns permanentes por unidades ou para todo o conteúdo no SIGAA e sempre que é postado algum comentário (ou dúvida), é enviado um alerta para o e-mail do(a) professor(a). (Em anexo estão postas sugestões para o planejamento das atividades remotas).

**C) Para as disciplinas cuja opção for o formato híbrido (parte remota + parte presencial), devem ser observadas as seguintes orientações para a parte presencial:**

- O retorno presencial deverá ser escalonado, seguindo as autorizações das autoridades sanitárias e as recomendações do **Plano de Retomada das Atividades Presenciais da UFC Infra**<sup>3</sup> (Anexo 3 da Proposta Pedagógica de Emergência, disponível em <https://prograd.ufc.br/ppe/anexos/>, conforme segue:
- Recomenda-se a utilização do parâmetro de 2 metros mínimos para distanciamento entre indivíduos nos layouts de todos os espaços físicos (Ministério da Saúde (2020). Entretanto, em casos nos quais se encontram esgotadas as possibilidades de manter este distanciamento, recomenda-se como distanciamento mínimo admissível entre indivíduos o parâmetro de 1,5 metros. Esta dimensão de segurança tem por base o texto da Organização Mundial de Saúde (WHO), o qual afirma que a 1 metro de uma pessoa infectada com COVID19 é possível que ocorra infecção por respiração;

---

<sup>3</sup> Todas as informações a seguir (até a página 14) são do Plano de Retomada das Atividades Presenciais.  
**Coordenação de Programas Acadêmicos do Centro de Ciências Agrárias (CCA)**

- Para a readequação de salas de aula e laboratórios recomenda-se:
  - a. A instalação de dispensadores de álcool em gel nas entradas dos blocos, sempre que possível;
  - b. A utilização de mais de uma porta de acesso, separando entrada e saída, quando a conformação do ambiente permitir;
  - c. A priorização de ventilação natural;
  - d. Na ocupação desses ambientes, a utilização do parâmetro de distanciamento mínimo de 2m entre as carteiras utilizáveis ou, quando não for possível, o mínimo admissível de 1,5m;
  - e. A fixação de lugares utilizáveis, a fim de reduzir a variação e número de contatos<sup>4</sup>. Para este fim, os locais das carteiras utilizáveis podem ser demarcados também no piso, evitando a movimentação do mobiliário;
  - f. A demarcação de carteiras, sinalizando-as como utilizáveis e/ou não utilizáveis, por meio de textos explicativos, fitas, adesivos, entre outros. De modo alternativo, como forma de melhorar as áreas de circulação, pode ser realizado o empilhamento de carteiras não utilizáveis, sem que haja prejuízo do parâmetro de distanciamento;
  - g. O reposicionamento dos locais de estudo, sempre que possível, de forma a evitar posições frente-a-frente<sup>3</sup>

---

<sup>4</sup> Cf. UPORTO [Universidade do Porto], 2020a

Em referência aos layouts existentes na Universidade, a UFC Infra exemplifica um layout genérico (Figura 18 do Plano de Retomada das Atividades Presenciais) para uma sala de aula com capacidade para 50 estudantes anterior à situação de pandemia.

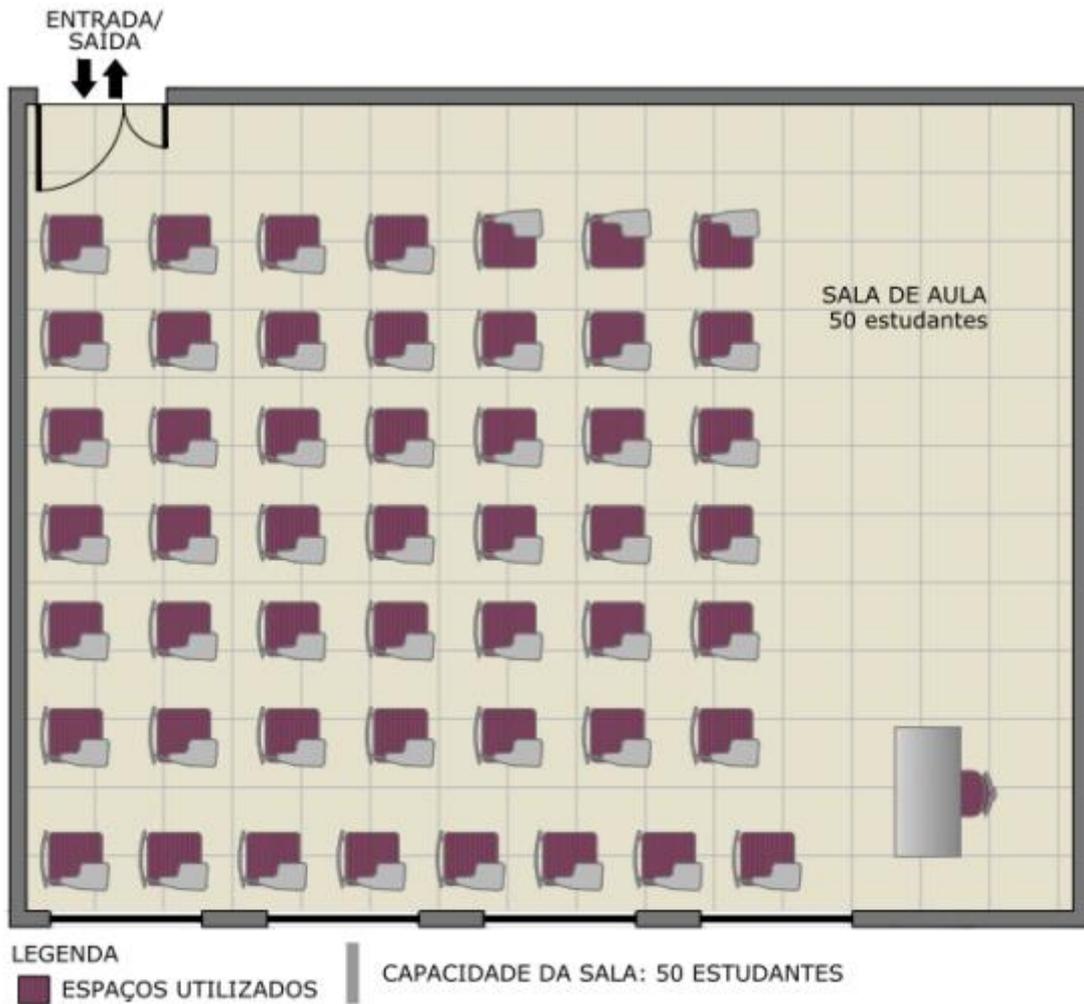


Figura 18. Layout genérico de uma sala de aula - SITUAÇÃO ATUAL  
Fonte: UFC INFRA



Na Figura 20 do Plano é ilustrada a readequação dessa sala com disposição das soluções sugeridas com distanciamento de 1,5 metros entre os estudantes:

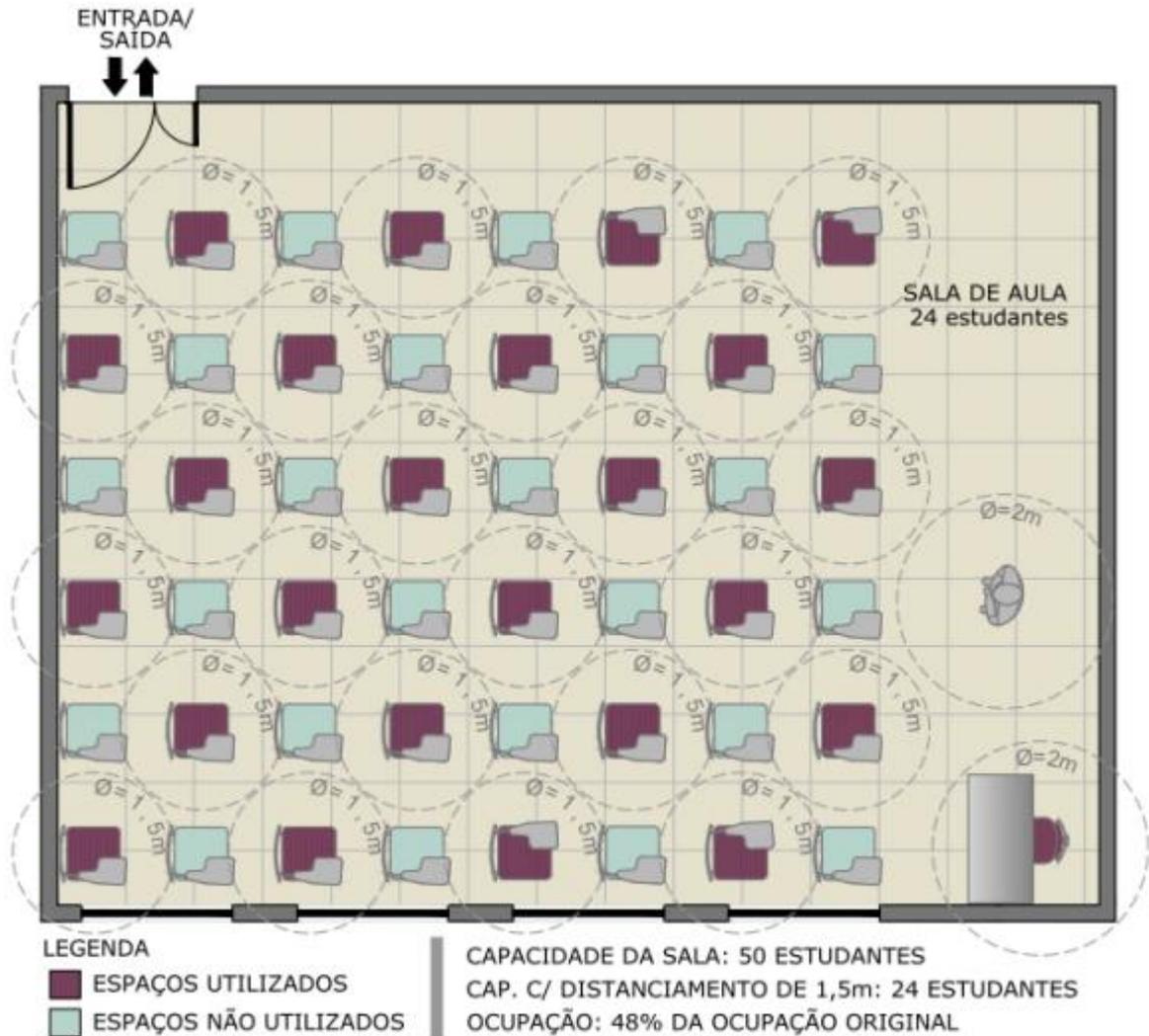
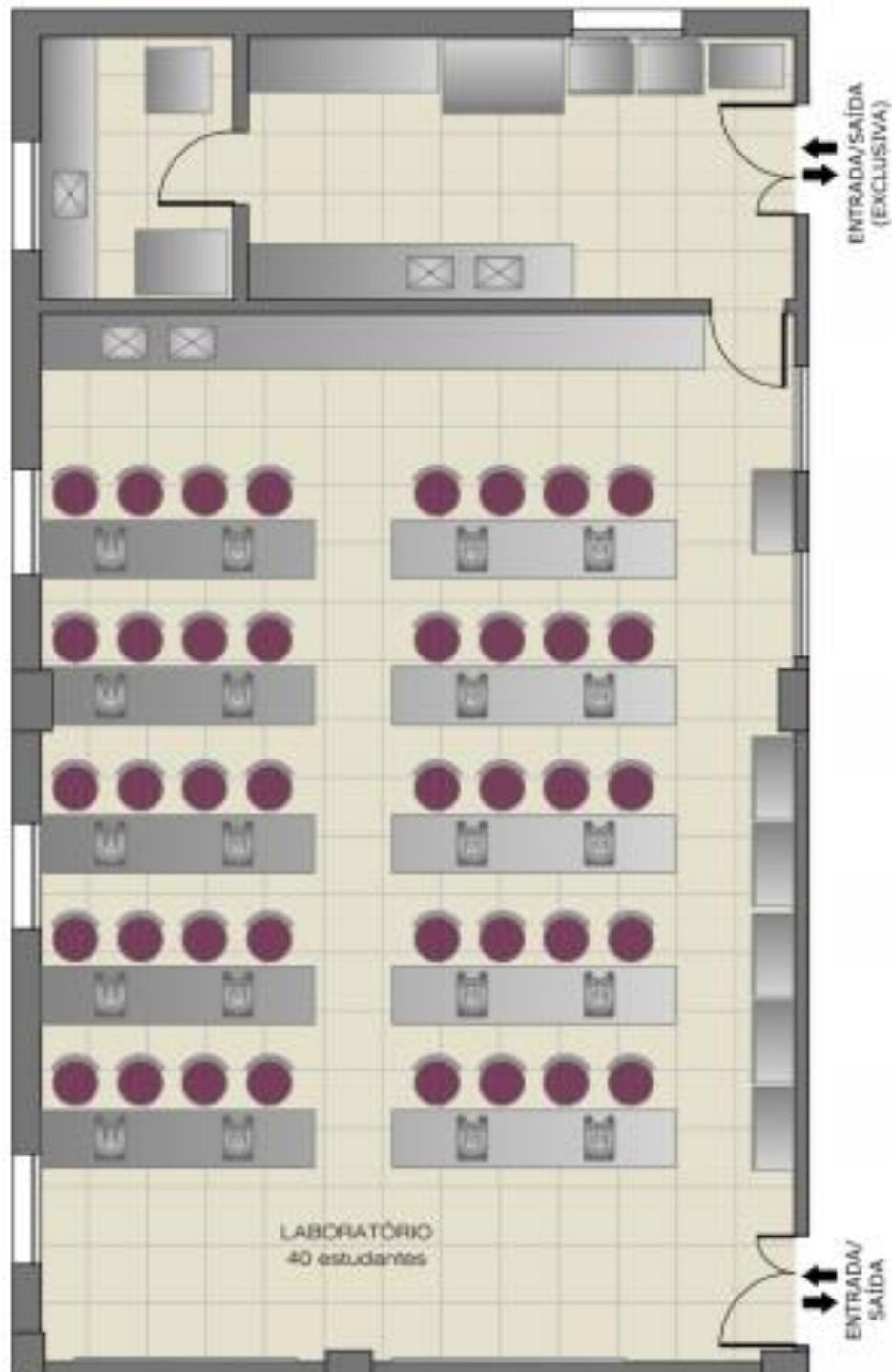


Figura 20. Padrão de utilização de uma sala de aula em casos excepcionais - SITUAÇÃO PROPOSTA 02  
Fonte: IIFC INFRA

Na sequência, estão ilustrados os laboratórios. A Figura 21 exemplifica um layout genérico para um laboratório com capacidade para 40 estudantes antes da situação de pandemia. Na Figura 22, foi realizada a separação dos acessos e a demarcação dos bancos utilizáveis. Com base no parâmetro de espaçamento de 2m e no posicionamento alternado, resultou-se em uma conformação com 20 espaços úteis. Neste laboratório, o novo padrão de ocupação representa 50% da ocupação anterior.



LEGENDA

■ ESPAÇOS UTILIZADOS

▬ CAPACIDADE DA SALA: 40 ESTUDANTES

Figura 21. Layout genérico de um laboratório - SITUAÇÃO ATUAL

Fonte: UFC INFRA.

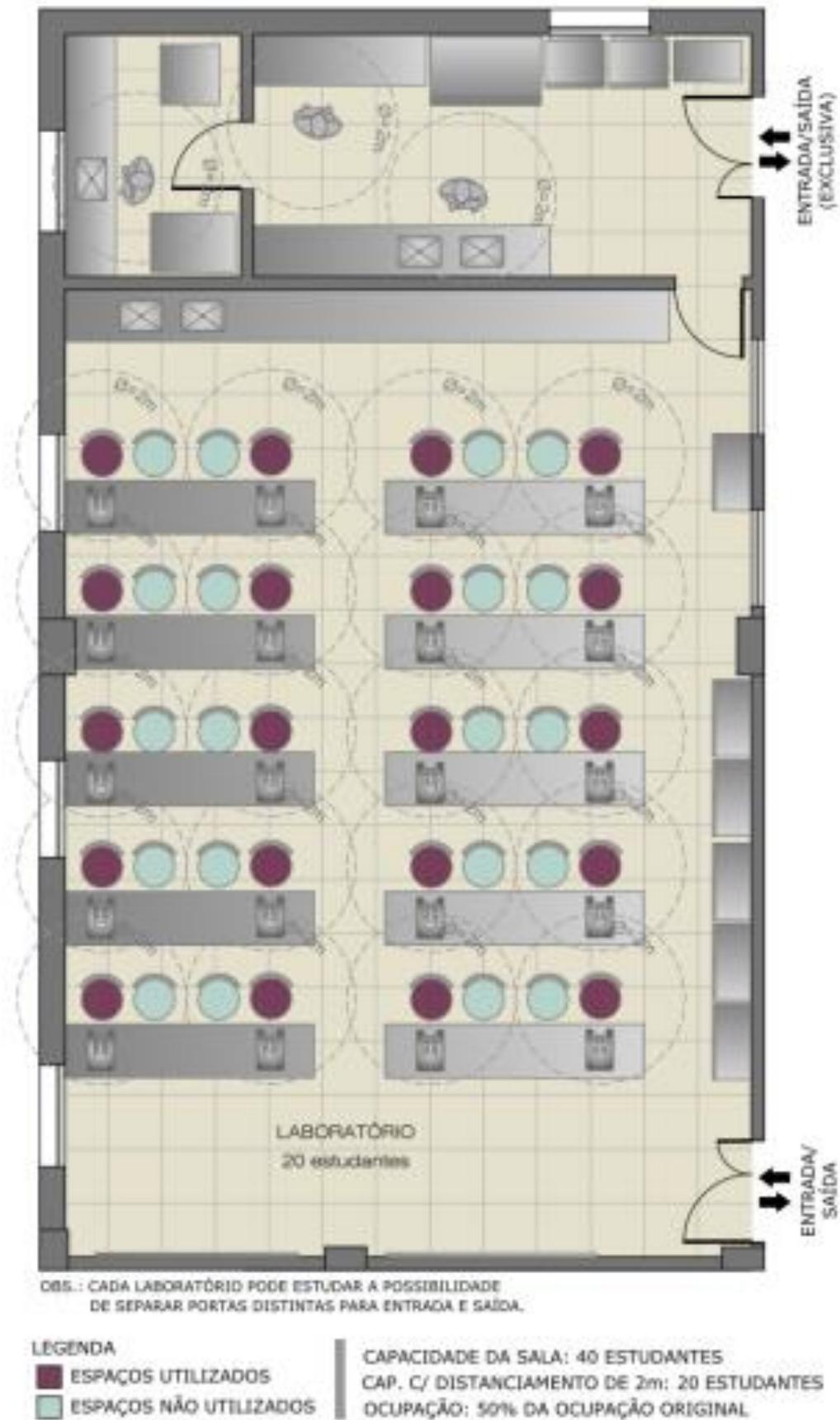


Figura 22. Padrão de utilização de um laboratório - SITUAÇÃO PROPOSTA 01

Fonte: UFC INFRA

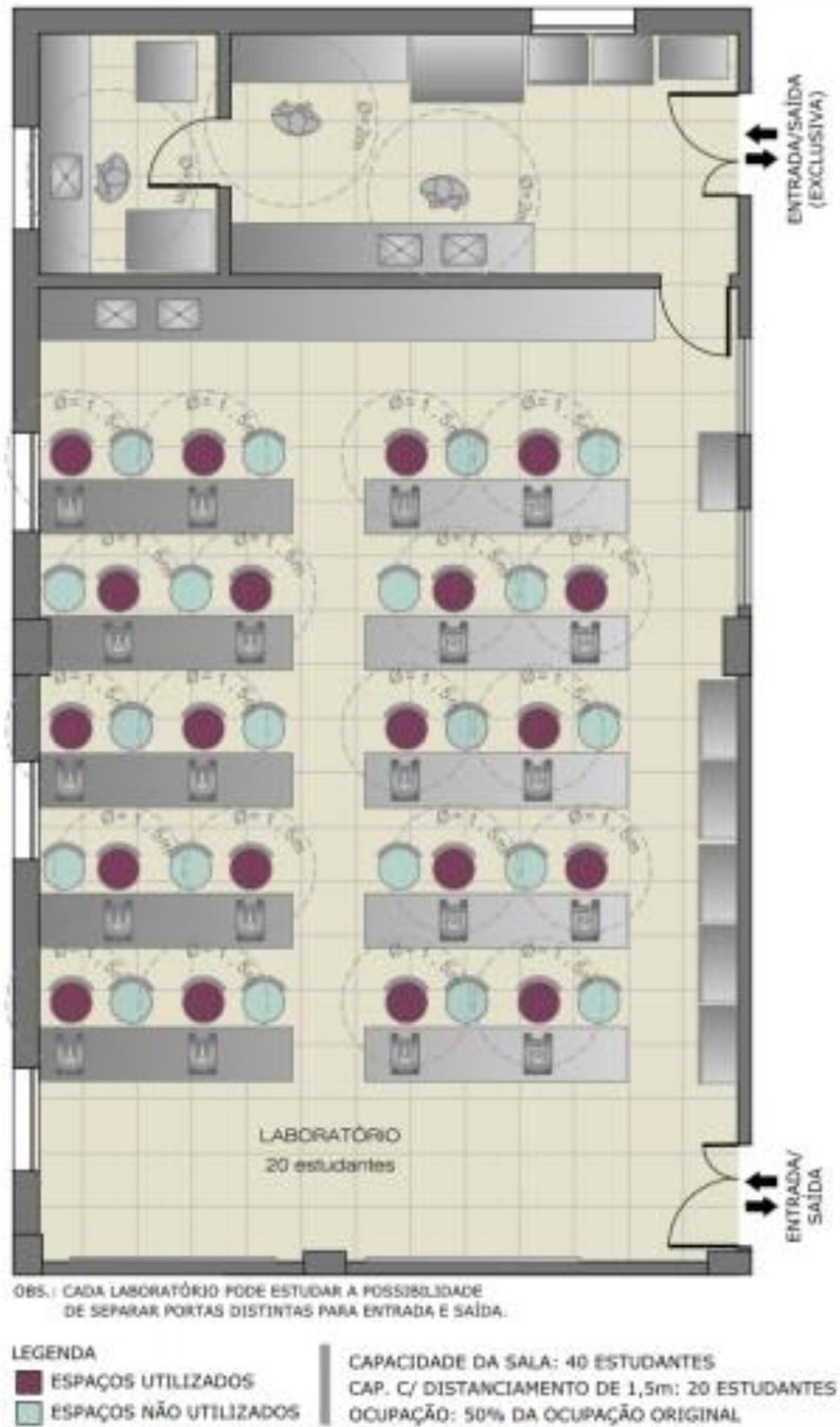
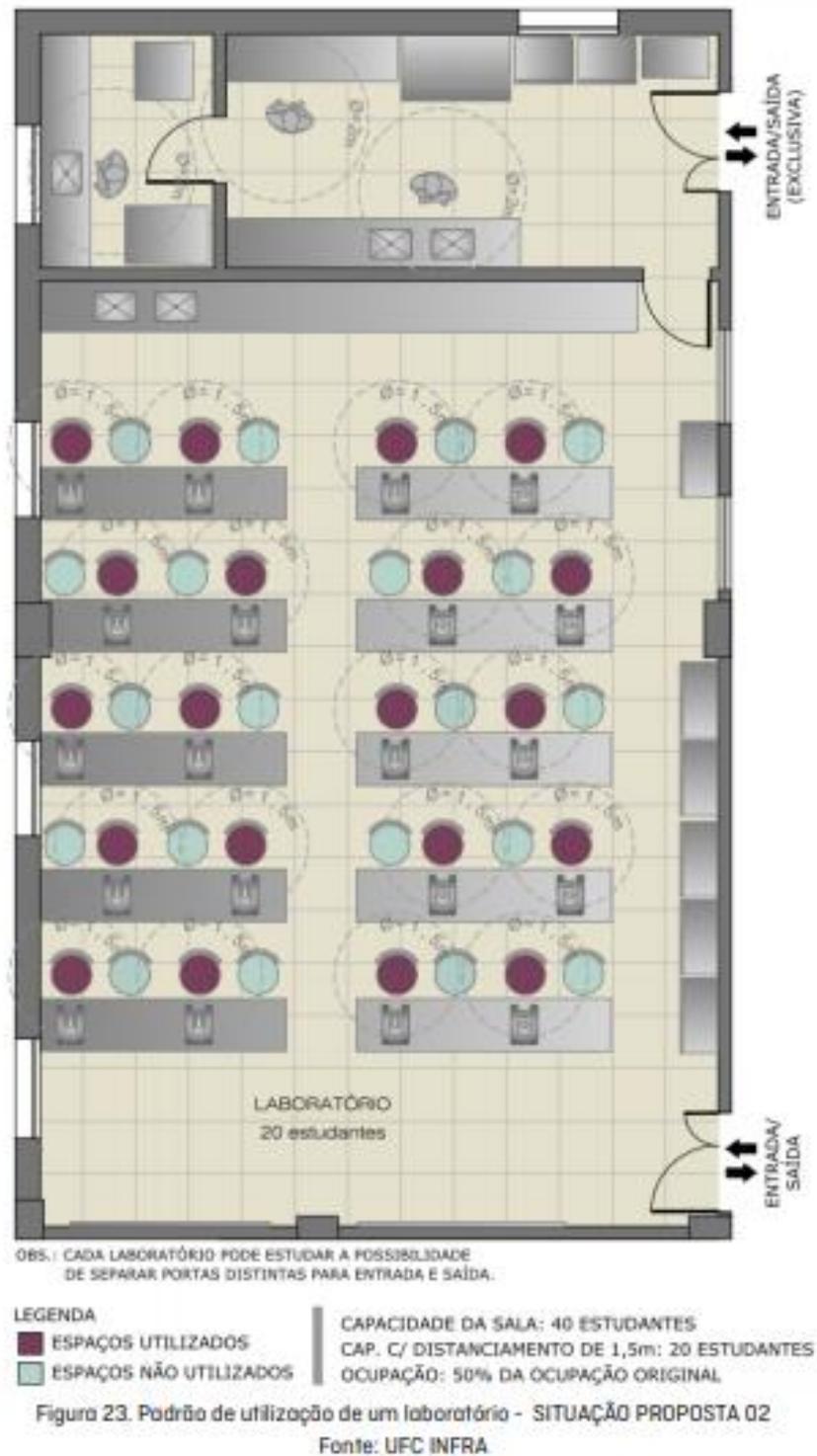


Figura 23. Padrão de utilização de um laboratório - SITUAÇÃO PROPOSTA 02

Fonte: UFC INFRA



D) Para as disciplinas teórico-práticas ou práticas para as quais não seja possível adotar o formato híbrido (parte remota + parte presencial), seja pelo professor(a) ser do grupo de risco e/ou o Departamento não ter disponibilidade de outro(a) professor (a) para substituí-lo(a) ou por inadequação do espaço físico para atender as condições para as aulas práticas ou ainda por questões de insumos, existem duas possibilidades a serem analisadas por cada Departamento:

*Coordenação de Programas Acadêmicos do Centro de Ciências Agrárias (CCA)*

- O(a) professor(a) ministrar apenas a parte teórica da disciplina e a parte prática ficar em aberto até ter as condições de retorno presencial garantidas (mesmo escalonado);
- O desmembramento da disciplina em duas, uma de natureza teórica e outra de natureza prática (para esta situação a Pró-Reitoria de Graduação poderá indicar os trâmites a serem seguidos).

Lembramos que esta deve ser a última opção a ser pensada, para os casos em que não haja nenhuma possibilidade de adotar um outro formato, dadas as implicações futuras que estas medidas poderão ocasionar.

## ANEXO 1: SUGESTÕES PARA A PREPARAÇÃO DE AULAS REMOTAS<sup>5</sup>

### Que é o SOLAR UFC?

Solar é o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFC. É uma sala de aula virtual, onde o aluno pode assistir às aulas e interagir com tutores e colegas. No Solar é possível:

- Visualizar aulas e material complementar, como links, vídeos, pdfs e áudios;
- Tirar dúvidas e discutir o conteúdo com os tutores;
- Conversar com os colegas e receber avisos sobre as atividades da disciplina;
- Realizar atividades de classe e tarefas de casa.

### Que é o GSUITE?

G Suite é um serviço do Google que oferece versões de vários produtos Google que podem ser personalizados de forma independente com o nome de domínio do cliente.

### OPÇÕES DE AULAS DO YOUTUBE:

#### 1. PROGRAMA DE APOIO E ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO PAAP

##### 01. Google Classroom:

<https://www.youtube.com/watch?v=Aa5YeLtMvYo&t=851s>

##### 02. Google Forms como ferramenta de avaliação on-line

<https://www.youtube.com/watch?v=mTUNr-FYE08>

##### 03. Habilitando as disciplinas para o SOLAR

<https://www.youtube.com/watch?v=VHBADqLY-VY&t=2s>

##### 04. Solar nas atividades remotas on-line

<https://www.youtube.com/watch?v=BTcFU6UF8mc&t=4s>

#### 2. JARDEL GARCIA – TECNOLOGIA JOGOS E EDUCAÇÃO

##### 01 – Apresentação: Educação online com GSuite

<https://www.youtube.com/watch?v=IXyISFGGgFU>

##### 02 - Criando uma conta no Google: Educação online com GSuite

[https://www.youtube.com/watch?v=pvB\\_J6C0djE](https://www.youtube.com/watch?v=pvB_J6C0djE)

---

<sup>5</sup> Compilação até o item 19 feita pelo professor Júlio Rachummi do Departamento de Estudos Interdisciplinares (DEINTER)

**03 - Utilizando o Gmail: Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=S9qREU2MC0w>

**04 - Google Drive (parte 1): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=9VjmYqvCFsE>

**05 - Google Drive (parte 02): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=k7uYd9Uf0A0>

**06 - Google Classroom (parte 1): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=HX1sR1OoTXs>

**07 - Google Classroom (parte 02): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=ezOWdL13Bqo>

**08 - Google Classroom (parte 03): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=KvmmI26FYJQ>

**09 - Google Classroom (parte 4): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=WbW3CtVnNz8&t=39s>

**10 - Google Classroom e Google Forms (parte 1): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=F5g6IEWUYJ8>

**11 - Google Classroom e Google Forms (parte 2): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=qyv8GdDD-qw>

**12 - Google Classroom e Google Forms (parte 3): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=hCoZ422WVtc>

**13 - Google Classroom e Google Forms (parte 4): Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=yrZw-zrL0AM>

**14 - Google Hangouts: Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=an0HOkBtEzQ>

**15 - Google meet: Educação online com GSuite**

[https://www.youtube.com/watch?v=NCv3on\\_DrTg](https://www.youtube.com/watch?v=NCv3on_DrTg)

**16 - Google Meet/Hangout + Google Agenda: Educação online com GSuite**

<https://www.youtube.com/watch?v=kmg4kwtRzaE>

**17 - Google Meet/Hangouts + Agenda + Google Classroom: Educação online com GSuite**

[https://www.youtube.com/watch?v=Q0V\\_NqTwZug](https://www.youtube.com/watch?v=Q0V_NqTwZug)

### 18 - Google Jamboard: Educação online com GSuite

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_Md4bGx7ZVc](https://www.youtube.com/watch?v=_Md4bGx7ZVc)

### 19 - Cam Scanner com Google Classroom: Educação online com GSuite

<https://www.youtube.com/watch?v=DtKGVDZJyXA&t=4s>

## OUTRAS OPÇÕES

### 1. SOBRE PODCAST<sup>6</sup>

Como fazer um podcast: [https://www.youtube.com/watch?v=Of5A6o9J\\_F8](https://www.youtube.com/watch?v=Of5A6o9J_F8)

Como começar um podcast; <https://www.youtube.com/watch?v=EljEggzedgM>

Como fazer um podcast (DICAS): <https://www.youtube.com/watch?v=rRPU42zctCg>

Como criar podcast usando o celular:

<https://www.youtube.com/watch?v=cKAZKLEx6qA>

Dois bons aplicativos para produzir um podcast com o celular:

<https://www.youtube.com/watch?v=jKDmo1xMJIs>

Workshop edição de podcast (Profissional):

<https://www.youtube.com/watch?v=SYuczsr6rJy8>

### 2. COMO PREPARAR VÍDEOS AULAS<sup>7</sup>

<https://www.youtube.com/watch?v=HEzoF6atfiI&feature=youtu.be>

### 3. TUTORIAL WEBCONFERÊNCIA<sup>7</sup>

<https://www.youtube.com/watch?v=d20repQyGk0>

### 4. PLANEJAMENTO DIDÁTICO E A ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DOCENTE<sup>8</sup>

<https://www.youtube.com/watch?v=dfzfDc6LDGo>

<sup>6</sup> Curso Docência integrada às Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação - 2020.1, ofertado pelo Instituto UFC Virtual

<sup>7</sup> Canal da UFC Virtual no Youtube

<sup>8</sup> Canal do Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico (PAAP) no Youtube

## ANEXO 2. PLANO DE REPOSIÇÃO DE AULAS

 <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ</b> Pró-Reitoria de Graduação		<b>Plano de Reposição de Aulas</b> <b>Semestre de 2020.1</b>	
Obs.: para cada disciplina, o professor deverá elaborar um Plano de Reposição.			
Unidade Acadêmica:		Curso:	
Departamento (se houver):			
Código do componente curricular	Componente Curricular:		Turma:
Docente:			
CH total	CH Teórica	CH Prática	Outra
<b>Situação da turma: (marque apenas uma)</b>			
<input type="checkbox"/> Foram realizadas atividades remotas e finalizadas em ___/___/___			
<input type="checkbox"/> Atividades remotas foram interrompidas em ___/___/___			
<input type="checkbox"/> Não foram realizadas atividades remotas desde a suspensão das atividades presenciais			
<b>Conteúdos a repor</b>			
<b>Formato adotado na reposição dos conteúdos:</b>			
<input type="checkbox"/> 100% <b>não presencial</b> com uso de tecnologias e recursos digitais			
<input type="checkbox"/> Híbrido (parte remota + parte presencial)			
<input type="checkbox"/> 100% presencial com rodízio de estudantes			
<b>Data de início das atividades:</b>		<b>Data prevista de término:</b>	
___/___/___		___/___/___	
<b>Estratégias didáticas a serem utilizadas:</b>			

<b>Mecanismos de avaliação a serem utilizados:</b>	
<b>Local e Data:</b>	
_____, ____ de _____ de 2020.	
<b>Assinatura do Professor</b>	
<b>Aprovado em</b>	<b>Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica</b>
___/___/___	

**ANEXO 3. PLANO DE REPOSIÇÃO DE AULAS, ESTÁGIOS E COMPONENTES CURRICULARES PRÁTICOS**

 <p><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ</b> Pró-Reitoria de Graduação</p>	<p><b>Plano de Reposição de Aulas</b> <b>Estágios e Componentes curriculares práticos (*)</b> <b>Semestre de 2020.1</b></p>		
<p><b>ATENÇÃO!</b></p> <p>⇒ Este formulário atende ao disposto na Portaria MEC 544/2020 e deve ser preenchido pelo professor responsável por componentes curriculares (disciplina com carga horária prática ou atividade de Estágio), no semestre 2020.1, que opte por realizar a oferta desses componentes utilizando recursos e tecnologias digitais.</p> <p>⇒ Para cada componente, deve haver um formulário preenchido.</p> <p>⇒ A proposta contida neste formulário deverá ser aprovada nas devidas instâncias do curso e, após aprovação, remetida em processo SEI para a COPAC/PROGRAD para os trâmites formais no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, a fim de ser analisada e apensada ao PPC, em conformidade ao que determinam os §§ 4º e 6º do artigo 1º da Portaria 544/2020.</p>			
<b>Unidade Acadêmica:</b>		<b>Curso:</b>	
<b>Departamento (se houver):</b>			
<b>Código do componente curricular:</b>	<b>Componente Curricular:</b>		<b>Turma(se houver):</b>
<b>Docente(s):</b>			
<b>CH Total</b>	<b>CH Teórica</b>	<b>CH Prática</b>	<b>Outra</b>
<b>Conteúdos, etapas e atividades práticas a repor:</b>			
<b>Formato adotado na reposição (marcar apenas um):</b>			
	100% <b>não presencial</b> com uso de tecnologias e recursos digitais	<b>Justificativa</b> ( <i>motivos considerados para essa opção de reposição</i> ):	

	Híbrido (parte remota + parte presencial)	<b>Justificativa</b> (motivos considerados para essa opção de reposição):
<b>Data de início da reposição das atividades:</b>		<b>Data prevista de término:</b>
____/____/____		____/____/____
<b>Estratégias didáticas (metodologias, infraestrutura, tecnologias, formas de mediação, interação e vinculação aos espaços) a serem utilizadas na reposição de conteúdos e de atividades práticas:</b>		
<b>Mecanismos de supervisão e avaliação a serem utilizados:</b>		
<b>Local e Data:</b>		
_____, ____ de _____ de 2020.		
<b>Assinatura do Professor</b>		
<b>Aprovado em</b>	<b>Assinatura do Chefe de Departamento ou Diretor da Unidade Acadêmica</b>	
____/____/____		

(\*) TERMO DE RESPONSABILIDADE:

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Plano de Reposição, com informações cadastrais do componente curricular em total consonância com o *Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA*.