



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE-CAD
PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA-PID
EDITAL Nº 03/2021 - PROGRAD-UFC

A Pró-Reitora de Graduação, da Universidade Federal do Ceará-UFC, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em consonância com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 torna pública a abertura de inscrições para processo de implementação ou renovação das vagas de monitoria remunerada e voluntária do Programa de Iniciação à Docência (PID), aos cursos de graduação presencial da UFC.

1 - DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1. O Programa de Iniciação à Docência tem como objetivos:

- a) Contribuir para o processo de formação do estudante de graduação da UFC;
- b) Proporcionar a participação do estudante monitor nas atividades docentes;
- c) Facilitar a interação entre estudantes e professores nas atividades de ensino, visando à melhoria da aprendizagem;
- d) Proporcionar ao monitor uma visão de conjunto da disciplina e das experiências da relação teoria e prática;
- e) Envolver o estudante nas atividades de ensino associadas ao planejamento e à pesquisa.

2 - DAS CARACTERÍSTICAS DAS MONITORIAS

- 2.1. A monitoria remunerada e voluntária do Programa de Iniciação à Docência tem período de vigência de até 09(nove) meses relativos ao período letivo de maio de 2021 a janeiro do ano de 2022.
- 2.2. Serão disponibilizadas até 730(setecentas e trinta) bolsas para Monitoria Remunerada, com carga horária de 12(doze) horas semanais e com valor mensal da bolsa de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).
- 2.3. Serão disponibilizadas até 730(setecentas e trinta) vagas para Monitoria

Voluntária, com carga horária de 12(doze) horas semanais, sem o recebimento de qualquer remuneração mensal pela atividade.

3 – DOS PROPONENTES ELEGÍVEIS

3.1. Poderão inscrever projeto os docentes efetivos do magistério superior da UFC e os docentes da carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT da UFC, com regime de 40 (quarenta) horas ou Dedicção Exclusiva – DE e com carga horária prevista nos cursos de graduação presencial nos semestres 2021.1 e/ou 2021.2, devidamente cadastrada no SIGAA.

4 - DA INSCRIÇÃO DO PROJETO

4.1 Os projetos deverão ser cadastrados no formulário eletrônico (http://200.19.182.102/INSCR_PROJ2/LOGIN.ASPX) disponível no sítio da Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD (www.prograd.ufc.br), dentro do prazo estabelecido no cronograma constante neste edital.

4.2 O acesso ao formulário eletrônico de inscrição será efetuado somente pelo proponente, Coordenador do projeto, por meio do CPF e SIAPE.

4.3 O proponente pode submeter apenas 01(um) projeto na condição de coordenador do projeto.

4.4 O proponente deve optar em cadastrar renovação de projeto ou projeto novo.

4.5 Somente poderão ser objetos de renovação os projetos de Iniciação à Docência aprovados no edital nº 39/2019 e executados em 2020.

4.6 No caso de renovação dos projetos executados em 2020, havendo mudança de coordenador para o ano de 2021, devem ser submetidos como projeto novo.

4.7 No caso de renovação de projeto que não inscreveu resumos no Encontro de Iniciação à Docência 2020 ou que inscreveu resumos em número inferior ao de monitores concedidos ao projeto pelo Edital nº 39/2019 será obrigatório preencher o item da justificativa no formulário de inscrição do projeto de 2021, caso contrário, o critério não será pontuado.

4.8 Os proponentes, no ato da inscrição, devem indicar a quantidade de vaga remunerada e, caso desejem, a de voluntária.

4.9 O proponente que não indicar a quantidade de vaga de monitoria remunerada

- e/ou voluntária no ato da inscrição do projeto, não poderá solicitá-la posteriormente.
- 4.10 O proponente deve cadastrar as disciplinas/turmas que serão atendidas pelo projeto. O cadastro do(s) professor(es) integrante(s) é opcional.
- 4.11 No preenchimento do item cronograma de atividades do projeto não é permitido inserir tabela ou similar, somente inserir as atividades com os respectivos meses de execução em formato texto.
- 4.12 As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição do projeto são de inteira responsabilidade do proponente.
- 4.13 A inscrição será considerada como concluída, quando gerar o formulário do projeto e o comprovante de envio pelo sistema, no item imprimir comprovantes.
- 4.14 O código de validação constante dos comprovantes de envio substitui as assinaturas.
- 4.15 Após o preenchimento e envio do formulário eletrônico, o coordenador do projeto deverá salvar e arquivar para seu controle o comprovante de inscrição de envio e o formulário do projeto. Não haverá envio/entrega de documentação impressa junto à Coordenadoria de Acompanhamento(CAD), da PROGRAD.
- 4.16 A inscrição de projeto não concluída será, automaticamente, excluída do processo de seleção, sem prévio aviso da CAD/PROGRAD.
- 4.17 A CAD/PROGRAD não realizará nenhum contato telefônico, nem por e-mail ou por qualquer outro recurso com o proponente para informar sobre inscrição incompleta.
- 4.18 Quaisquer alterações após a consolidação da inscrição, somente poderão ser realizadas dentro do prazo de inscrição estabelecido por este edital, mediante exclusão do projeto já enviado e submissão de nova versão.
- 4.19 Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido por este edital.
- 4.20 A CAD/PROGRAD não se responsabiliza por inscrições não efetivadas e/ou não recebidas por motivos de ordem técnica no manuseio de computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento de linhas de comunicação, queda de energia elétrica, ou quaisquer impedimentos de transferência de dados à página de inscrição.

5 – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SELEÇÃO DOS PROJETOS

5.1. Somente serão avaliados os projetos com inscrição concluída, no formulário eletrônico, dentro do prazo estabelecido por este edital.

5.2 A avaliação dos projetos será realizada pelo Grupo de Trabalho de Monitoria (GTM), de cada Unidade Acadêmica, que indicará uma comissão interna para auxiliar no processo de seleção dos projetos.

5.3 Os projetos serão analisados e julgados em duas fases:

5.3.1. Na primeira fase, de natureza classificatória e eliminatória, a avaliação dos projetos levará em consideração a adequação e coerência do projeto à natureza do programa, relevância e clareza na formulação dos objetivos do programa, metodologia/atividade e organização textual, bem como ao cumprimento de todas as exigências formais deste edital. Será atribuída nota ao projeto de 0(zero) a 10(dez) pontos.

Crítérios	Pontuação Máxima
Adequação e coerência do projeto à natureza do programa	4,0
Relevância e clareza na formulação dos objetivos e coerência com o programa	3,0
Metodologia e Atividades	2,0
Organização textual	1,0
TOTAL	10.0

5.3.2 Na segunda fase, de natureza classificatória, serão considerados os critérios previstos no ANEXO II deste Edital.

5.3.3 O resultado da análise dos projetos é a soma dos critérios da 1ª fase mais os critérios da 2ª fase.

5.4 O representante do Grupo de Trabalho de Monitoria (GTM), de cada Unidade Acadêmica, deverá encaminhar à CAD/PROGRAD o resultado preliminar da avaliação dos projetos com a indicação do número de vaga(s) de monitoria remunerada e/ou voluntária concedida a cada projeto.

5.5 A CAD/PROGRAD poderá rever o resultado das avaliações, após análise dos projetos realizada pelo GTM, na distribuição de bolsas de monitoria

remunerada e vagas voluntárias a ser concedida, se for necessária, a cada projeto.

5.6 Após a divulgação do resultado da distribuição das vagas remuneradas e voluntárias pela PROGRAD, será concedido prazo de 02(dois) dias, previstos no cronograma deste edital, para interposição de recurso, o qual deverá ser encaminhado como anexo(vide modelo no ANEXO I), com o título do assunto Recurso, à CAD/PROGRAD, exclusivamente, via e-mail: cad@prograd.ufc.br.

6- DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E PERMANÊNCIA DOS MONITORES (REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS)

6.1. São critérios necessários para ingressar e permanecer no Programa de Iniciação à Docência:

- a) Estar regularmente matriculado em componentes curriculares de curso de graduação presencial da UFC que totalizem, no mínimo, 12 (doze) horas semanais;
- b) Ter disponibilidade de 12(doze) horas semanais para o exercício da monitoria.
- c) Ter cursado a disciplina (ou equivalente) a qual o projeto esteja vinculado.
- d) Não ser aluno de fluxo contínuo, nem com trancamento total ou matrícula institucional e nem de programa de mobilidade acadêmica.

Parágrafo Único. Enquanto perdurar a pandemia covid-19, a carga horária mínima em componentes curriculares a ser cumprida pelo discente poderá ser flexibilizada, considerando a possibilidade de supressão de componentes curriculares.

6.2. A seleção dos monitores remunerados e voluntários ocorrerá mediante edital público e específico, a ser lançado pelos departamentos dos Centros e Faculdades, ou pela direção dos Institutos e Campi do Interior, em parceria com o Coordenador do projeto PID.

6.3. A seleção dos monitores remunerados e voluntários deverá incluir prova específica relativa ao objeto de estudo do projeto, análise do histórico escolar e entrevista.

6.1. Devido ao processo de isolamento social, decorrente da pandemia pela

covid-19, os coordenadores de projeto PID poderão utilizar recursos/plataformas digitais na seleção dos monitores.

6.4. Os editais deverão ser divulgados amplamente e neles deverão constar as seguintes informações:

- a) Número de vagas remuneradas e/ou voluntárias por disciplina/projeto;
- b) Horário e período de inscrição;
- c) Dia, hora e local do processo seletivo do aluno;
- d) Relação de documentos necessários à inscrição;
- e) Critérios de inscrição e de seleção.

6.5. O Edital de seleção dos monitores remunerados e voluntários do Programa de Iniciação à Docência deve ser assinado pelo Gestor Acadêmico (Chefe de Departamento e/ou Diretor da Unidade Acadêmica).

6.6. O resultado dos processos seletivos dos monitores remunerados e voluntários deve ser assinado pelo Gestor Acadêmico (Chefe de Departamento e/ou Diretor da Unidade Acadêmica) e publicado, contendo a lista dos candidatos classificados e classificáveis.

7 - DA INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS MONITORES (REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS)

7.1 Os candidatos selecionados para monitoria remunerada e voluntária devem ser cadastrados no sistema SisPID, pelo Coordenador do Projeto PID, através do Formulário de Inscrição do Monitor (http://200.19.182.102/inscr_bolsa/Login.aspx), disponível no sítio da PROGRAD (<http://www.prograd.ufc.br>), no item documentos e formulário da CAD, no Programa de Iniciação à Docência.

7.2 Ao iniciar o cadastro do monitor remunerado e/ou voluntário, o Coordenador do Projeto deve se certificar de que o discente selecionado preenche os requisitos previstos na subseção 6.1 deste Edital.

7.3 No ato de cadastramento do monitor remunerado e voluntário, devem ser anexados os seguintes documentos digitalizados em PDF:

- a) Termo de Compromisso;
- b) Declaração Negativa de Bolsa; (exceto voluntário);
- c) Declaração de Não Acumulação de Atividades ou de Acúmulo de

Atividades;

- c) Extrato Bancário do bolsista (exceto voluntário);
- e) Versão assinada do edital de seleção do monitor remunerado e do voluntário, de acordo com o especificado nos itens 6.5;
- f) Versão assinada da lista do resultado da seleção com classificados e classificáveis, de acordo com o especificado nos itens 6.6.

7.4 Os documentos originais listados no item 7.3 devem ser arquivados pelo Coordenador do projeto, em consonância com a legislação arquivística vigente no país. O arquivamento dos documentos originais decorre da necessidade de atendimento a possíveis solicitações de auditoria.

7.5 O cadastro inicial do monitor remunerado e voluntário somente poderá ser realizado no 1º semestre, até 10 de maio de 2021 e no 2º semestre, o cadastro será realizado de acordo com o cronograma divulgado no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD.

7.5.1 Caso o monitor remunerado e voluntário seja desligado do PID, não poderá haver substituição, conforme determinação do Ofício Circular nº 4/2021/PROPLAD/REITORIA, de 15 de janeiro de 2021.

7.6 O cadastro, no formulário eletrônico do monitor, remunerado e voluntário do Programa de Iniciação à Docência deve ser realizado somente pelo Coordenador do Projeto, especificando a(s) disciplina(s) e turma(s) nas quais os monitores irão atuar.

7.6.1 É condição para o cadastro do monitor remunerado e voluntário que o projeto esteja vinculado exclusivamente a disciplinas/turmas cadastradas, ofertadas no SIGAA.

7.6.2 O sistema permitirá, inicialmente, apenas a inscrição do monitor que atuará nas disciplinas/turmas do 1º semestre que estiverem ofertadas no SIGAA.

7.6.3 De acordo com o cronograma divulgado no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD, o Coordenador do Projeto deverá, obrigatoriamente, informar as disciplinas e turmas nas quais o monitor irá atuar no 2º semestre. Caso o monitor possua cadastro referente ao período de 2021.1, faz-se necessário, apenas, atualizar no sistema de inscrição do monitor informações referentes às disciplinas/turmas.

- 7.6.4 Os alunos que atuarão exclusivamente nas disciplinas e turmas do 2º semestre deverão ser cadastrados quando o SIGAA disponibilizar as disciplinas e turmas para o 2º semestre e conforme o cronograma divulgado no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD. Conseqüentemente, somente começarão a atuar no PID e receber a bolsa (nos casos dos remunerados) a partir do semestre de 2021.2.
- 7.7 Os monitores remunerados somente poderão desempenhar outras atividades extracurriculares em paralelo com o PID, se estas forem não remuneradas, mediante autorização do Coordenador do Projeto, que deverá cadastrar o formulário da Autorização de Acúmulo de Atividades no sistema SisPID.
- 7.8 Os monitores voluntários somente poderão desempenhar outras atividades extracurriculares em paralelo com o PID mediante autorização do Coordenador do Projeto, que deverá cadastrar o formulário da Autorização de Acúmulo de Atividades no sistema SisPID.

8- DO DESLIGAMENTO DO MONITOR (REMUNERADO E VOLUNTÁRIO)

- 8.1.0 desligamento do monitor remunerado e/ou do voluntário ocorrerá quando:
- a) a inscrição não for efetivada corretamente com a inserção de todos os anexos requeridos;
 - b) as frequências mensais não forem registradas eletronicamente no Sistema de Acompanhamento e Controle dos Monitores (SisPID), da Prograd, pelo Coordenador do Projeto, conforme cronograma estabelecido pela CAD;
 - c) o monitor remunerado ou voluntário que desistir, espontaneamente, das atividades, deve solicitar o desligamento ao coordenador do projeto pelo SisPID e entregar o Relatório de Atividades e Avaliação do Monitor;
 - d) o vínculo do aluno com o curso extinguir-se, total ou temporariamente, como nos casos de conclusão, desligamento, desistência, cancelamento, abandono ou saída do curso, mudança de curso ou transferência, bem como de trancamento total ou matrícula institucional, fluxo contínuo ou

- novo ingresso em qualquer curso de graduação da UFC;
- e) o monitor remunerado ou voluntário ingressar em um programa de mobilidade acadêmica;
 - f) for identificada situação de acúmulo da bolsa do PID com qualquer outra atividade formal remunerada pública ou privada e recebimento de qualquer outro tipo de remuneração.
 - g) o monitor for reprovado em pelo menos (02)dois componentes curriculares nos quais o aluno esteja matriculado no semestre 2021.1;
 - h) o Coordenador do Projeto identificar que o monitor não está cumprindo, sem justificativa plausível, os requisitos, as exigências, as atividades previstas no projeto ou a carga horária mensal. Nestes casos, a solicitação de desligamento deve ser preenchida pelo Coordenador do projeto no sistema SisPID;
 - i) o monitor remunerado ou voluntário não esteja matriculado em, no mínimo, 12 horas semanais em componentes curriculares de curso de graduação presencial da UFC.
- 8.2. O desligamento do monitor remunerado e/ou voluntário deverá ser registrado pelo Coordenador do Projeto PID no sistema SisPID, do dia 01 até o décimo dia do mês.
- 8.3. Em caso de vacância de vaga remunerada e/ou voluntária do PID não poderá haver substituição, conforme determinação do Ofício Circular nº 4/2021/PROPLAD/REITORIA, de 15 de janeiro de 2021.

9- DO STATUS DO BOLSISTA

- 9.1. A função de bolsista não constitui cargo ou emprego nem representa vínculo empregatício de qualquer natureza com a Universidade Federal do Ceará. Esta bolsa é incompatível com qualquer outra atividade remunerada, pública ou privada, com ou sem vínculo empregatício e também é incompatível com o recebimento de qualquer outro tipo de remuneração.

10 - DO CRONOGRAMA

FASE	DATA
Lançamento do Edital	04/02/2021
Preenchimento do formulário eletrônico de inscrição dos Projetos	08/02/2021 a 28/02/2021
Avaliação e seleção dos projetos pelo GTM	08/03 /2021 a 24/03/2021
Envio à Prograd dos resultados preliminares da análise e seleção dos projetos pelo GTM	25/03 /2021
Divulgação do resultado preliminar da distribuição das vagas remuneradas e voluntárias	30/03/2021 (no site da PROGRAD)
Período para Recurso do resultado da distribuição das vagas remuneradas e voluntárias divulgado pela PROGRAD (modelo disponível no Anexo I do edital)- Enviar para o e-mail cad@prograd.ufc.br	31/03/2021 e 01/04/2021
Divulgação do resultado final após análise dos recursos	07/04 /2021
Divulgação dos editais e seleção dos monitores remunerados e voluntários nas Unidades Acadêmicas	08/04/2021 a 28/04/2021
Cadastro eletrônico dos monitores remunerados e voluntários pelo Coordenador do projeto no SisPID	14/04 /2021 a 10/05/2021
Início das atividades dos bolsistas e voluntários	03/05 /2021
Fechamento do sistema SisPID para cadastramento de monitores remunerados e voluntários no semestre 2021.1	11/05/2021
Cadastramento dos monitores que iniciarão as atividades no semestre 2021.2. Atualização das disciplinas do semestre 2021.2 dos monitores que possuem cadastro.	O Prazo será divulgado pela CAD no site da Prograd, no item documentos e

	formulários da CAD, PID
Entrega do Relatório de Atividades do Monitor e Avaliação do monitor	O Prazo será divulgado pela CAD no site da Prograd, no item documentos e formulários da CAD, PID.
Entrega do Relatório de Anual do Projeto	O Prazo será divulgado pela CAD no site da Prograd, no item documentos e formulários da CAD, PID.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Após a finalização do processo de inscrição, análise de recurso, homologação de resultados e distribuição de bolsas remuneradas e vagas voluntárias, não haverá inclusão de novas vagas remuneradas ou voluntárias, uma vez que não foram previamente solicitadas na inscrição do projeto; e nem a inserção de professor(a) integrante e nem de disciplina(s).
- 11.2 Havendo vagas ociosas, estas poderão ser redistribuídas somente entre os projetos aprovados e entre as vagas solicitadas e não contempladas.
- 11.3 As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição dos alunos, bem como os anexos, são de inteira responsabilidade do Coordenador do Projeto. O envio incorreto ou a ausência de qualquer anexo solicitado por este edital resultará na eliminação da proposta na seleção.
- 11.4 Após a submissão e aprovação dos projetos, fica vedada a inclusão de novos membros na equipe de trabalho do projeto.
- 11.5 Todas as ações relacionadas à vinculação do monitor remunerado e do voluntário são de responsabilidade exclusiva do coordenador do projeto, tais como: cadastramento do aluno, inserção dos anexos no formulário

eletrônico, envio da frequência mensal, solicitação de desligamento, remessa do relatório de atividades e relatório anual, bem como o arquivamento dos documentos originais inerentes a este processo.

11.6 No caso do afastamento temporário ou definitivo do coordenador do projeto de Iniciação a Docência, este poderá ser substituído por um dos professores integrantes da equipe de trabalho. Caso o projeto não disponha de outros membros na equipe, a chefia de Departamento ou Diretor da Unidade deverá indicar um novo Coordenador do projeto à CAD/PROGRAD e solicitar mudança de coordenação de projeto PID por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível no sítio da PROGRAD. O substituto precisa atender às condições previstas neste edital, sendo assim vedado que este seja responsável por outro projeto de Iniciação à Docência.

12 – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão analisados e julgados pela Pró-Reitora de Graduação.

Fortaleza, 04 de fevereiro de 2021.

Profa. Ana Paula de Medeiros Ribeiro
Pró-Reitora de Graduação da UFC



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE
PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

ANEXO I

MODELO DE RECURSO

(Edital nº 03/2021)

Unidade Acadêmica:

Código do Projeto: _____

Título do Projeto: _____

Proponente do projeto:

Razões do Recurso/Fundamentação:

Fortaleza, ___ de _____ de 2021.

Assinatura do Proponente

Observação: Este Formulário deve ser enviado como anexo, exclusivamente, via e-mail para cad@prograd.ufc.br, no prazo estabelecido no Edital nº 03/2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE
PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

ANEXO II- CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

I. ESCALA DE PONTUAÇÃO PARA OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

C1=Renovação ou novo projeto.

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
200	Renovação de Projeto: inscreveu resumo(s) no Encontro de Iniciação à Docência 2020 em número igual ao número de monitores concedidos ao projeto do Edital nº 39/2019.
100	Renovação de Projeto: inscreveu resumos no Encontro de Iniciação à Docência 2020 em número inferior ao número de monitores concedidos ao projeto do Edital nº 39/2019. (Obrigatório preencher o item da justificativa no formulário de inscrição do Projeto de 2020)*
60	Projeto novo
30	Renovação de Projeto: não inscreveu resumos nos Encontro de Iniciação à Docência EID 2020 (Obrigatório preencher item da justificativa no formulário de inscrição do Projeto de 2020)*
0	Não apresenta nenhum dos requisitos acima

*A avaliação das justificativas será realizada pelos representantes do Grupo de Trabalho de Monitoria(GTM) de cada Unidade Acadêmica

*O projeto não será pontuado se a justificativa não for preenchida.

C2= Relação entre Número de alunos matriculados nas disciplinas do projeto em 2020.1 e 2020.2 e número de monitores solicitados para 2021.

Escala de Pontuação	Razão entre alunos atendidos nos 2 últimos semestres e número de monitores solicitados (N° total de alunos das turmas/n° de monitores solicitados)
200	Acima de 70
170	61-70 alunos
140	41-60 alunos
110	21-40 alunos
80	11-20 alunos
50	1-10 alunos

0	Não apresenta nenhum dos requisitos acima
---	---

C3= Natureza das disciplinas do projeto

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
150	Para um mínimo de 02(duas) disciplinas obrigatórias ou uma obrigatória associada a uma optativa(64h) atendidas em cada semestre letivo.
100	Para uma disciplina obrigatória e uma disciplina optativa(inferior a 64h) atendida em cada semestre letivo.
75	Para uma disciplina obrigatória atendida em cada semestre.
25	Uma disciplina optativa(64h) atendida em cada semestre.
0	Não apresenta nenhum dos requisitos acima.

C4=Característica das disciplinas do projeto

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
150	Disciplinas práticas
100	Disciplinas teóricas e práticas
75	Disciplinas teóricas

C5=Situação das disciplinas do projeto na integralização curricular.

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
150	Disciplinas do 1º ao 7º semestre ou acima

II. SÍNTESE DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

Peso atribuído aos critérios		
CRITÉRIOS	MÁXIMA	OBTIDA
C1=Renovação ou novo projeto.	200	
C2= Relação entre Número de alunos matriculados nas disciplinas do projeto em 2020.1 e 2020.2 e número de monitores solicitados para 2021.	200	
C3= Natureza das disciplinas/módulos	150	
C4=Característica das disciplinas/módulos	150	
C5=Situação das disciplinas na integralização curricular	150	
Total	850	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE
PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

ANEXO III- DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DO PROJETO, DO MONITOR REMUNERADO E VOLUNTÁRIO

Função	Atribuição
Coordenador do projeto do Programa de Iniciação à Docência (PID)	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer os termos e as exigências da legislação vigente relativa à atividade de monitoria de Iniciação à Docência.• Promover, em parceria com o Departamento ou Direção da Unidade Acadêmica, o processo de seleção dos monitores remunerados e voluntários, mediante edital.• Verificar se o aluno selecionado para o exercício da monitoria remunerada e voluntária atende aos requisitos do Item 6.1 deste edital.• Cadastrar o(s) aluno(s) selecionado(s) no Formulário eletrônico de inscrição do monitor (SisPID), disponível no site da www.prograd.ufc.br, com os respectivos documentos anexos, no prazo estabelecido por este edital.• Prestar informações corretas no cadastramento dos monitores.• Informar no semestre 2021.2 as disciplinas e turmas onde os monitores irão atuar, conforme indicado no Item 7.6.3.• Acessar o cronograma de envio das frequências mensais disponível no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD.• Acompanhar pelo site da PROGRAD o cronograma com os prazos de envio das frequências mensais e dos relatórios.• Registrar a frequência mensal do monitor remunerado e voluntário no sistema SisPID, conforme cronograma estabelecido. O coordenador do projeto PID só poderá enviar até 02(duas) frequências retroativas em relação a frequência atual.• Os monitores remunerados e voluntários poderão ser desligados do PID, sem prévio aviso, pela CAD/PROGRAD, caso o Coordenador do Projeto deixe de enviar até 02(duas) frequências mensais consecutivas conforme cronograma estabelecido.• Ao final do período de vigência do projeto, encaminhar à CAD/PROGRAD, eletronicamente pelo sistema SisPID, o Relatório de Atividades e Avaliação do Monitor remunerado e/ou voluntário e o Relatório Anual do Projeto.• Incentivar a inscrição de resumo e a participação dos monitores no Encontro de Iniciação à Docência.• Comparecer à apresentação oral ou pôster do(s) monitor(es) do(s) seu(s) projeto(s) durante o Encontro de Iniciação à Docência, nos Encontros Universitários da UFC.• Participar como Avaliador no Encontro de Iniciação à Docência da UFC.• Atender às solicitações da CAD/PROGRAD durante o desenvolvimento do Programa de Iniciação à Docência.• Comunicar à CAD/PROGRAD qualquer impedimento por parte de seus monitores do PID, efetuando o imediato desligamento no sistema SisPID.• Fica vedado ao Coordenador do projeto delegar, ao estudante monitor, atividades particulares que o desvie de sua função acadêmica, conforme regimento da UFC, tais como:<ul style="list-style-type: none">a) Substituir o professor-orientador em atividades docentes;

	<p>b) Avaliar os alunos;</p> <p>c) Realizar pesquisa ou coleta de dados que não tenham por objetivo a elaboração de materiais e recursos a serem empregados na atividade docente, dentro do horário destinado ao exercício da monitoria;</p> <p>d) Preencher lista de frequência ou diário de classe.</p> <p>e) Dentre outras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fica vedado ao professor-orientador certificar o monitor por iniciativa própria. • Realizar qualquer atualização do monitor no SisPID antes do encerramento do exercício do programa, sob pena de não poder regularizar situação que ficou em pendência posteriormente; • A solicitação de certificado e declaração deve ser realizada pelo formulário eletrônico disponível no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD.
<p>Monitor remunerado e voluntários do Programa de Iniciação à Docência (PID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Os monitores remunerados e voluntários têm as mesmas obrigações e responsabilidades perante o Programa de Iniciação à Docência (PID). • Conhecer os termos e as exigências da legislação vigente relativa à atividade de monitoria de Iniciação à Docência. • Participar das Atividades de Iniciação à Docência promovidas pela CAD/PROGRAD e atender às solicitações da CAD/PROGRAD durante o desenvolvimento da monitoria. • Cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários preestabelecidos com o professor-orientador, sem prejuízo de suas atividades didáticas. • Quaisquer outras atividades desempenhadas pelo monitor, devem ser autorizadas pelo Coordenador do Projeto sem prejuízo para o PID e registrada por meio do preenchimento eletrônico do formulário de autorização de Acumulação de Atividades no sistema SisPID. • Comprometer-se em não acumular a bolsa de Iniciação à Docência com qualquer outra bolsa ou remuneração, seja concedida pela UFC ou por órgão ou agência de fomento ou até mesmo bolsa de estágio concedida por instituições privadas, comunicando o impedimento e solicitando o desligamento formal tão logo ocorra a situação ensejadora deste impedimento. • Acompanhar pelo site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD, o cronograma com os prazos de envio das frequências mensais. • Solicitar ao Coordenador do Projeto o envio eletrônico da frequência mensal pelo sistema SisPID, de acordo com o cronograma estabelecido, como forma de manter o vínculo ativo com a monitoria. • Os monitores remunerados e voluntários poderão ser desligados do PID, sem prévio aviso, pela CAD/PROGRAD, caso o Coordenador do Projeto deixe de enviar até 02(duas) frequências mensais consecutivas conforme cronograma estabelecido. • A frequência mensal do monitor remunerado que não for enviada pelo Coordenador do Projeto por meio do SisPID, implicará na retirada do bolsista da folha de pagamento. O coordenador do projeto PID só poderá enviar até 02(duas) frequências retroativas em relação a frequência atual. • Apresentar trabalho, como autor principal, no Encontro de Iniciação à Docência, nos Encontros Universitários de 2021 da UFC. • Comunicar à CAD, por meio do preenchimento do formulário eletrônico do Termo de Desistência do Monitor, em caso de desligamento da monitoria. • Comunicar à CAD/PROGRAD qualquer situação definida no presente edital que gere um impedimento para permanecer como monitor do PID, solicitando o imediato desligamento ao coordenador do projeto PID para que envie o formulário do Termo de Desistência do Monitor pelo sistema SisPID.

	<ul style="list-style-type: none">• Enviar ao coordenador do projeto PID, após a finalização da monitoria, o Relatório de Atividades e Avaliação do Monitor, conforme prazo estabelecido pela CAD/PROGRAD.• O monitor que se desligar antes do prazo final da monitoria deve solicitar ao coordenador do projeto para enviar o Relatório de Atividades e a Desistência imediatamente pelo sistema SisPID.• Solicitar ao coordenador do projeto qualquer atualização no SisPID antes do encerramento do exercício do programa, sob pena de não poder regularizar situação que ficou em pendência posteriormente;• O aluno terá direito ao certificado, após o exercício na função de monitor por, no mínimo, 04 (cinco) meses, caso contrário receberá uma declaração.• A solicitação de certificado e declaração deve ser realizada pelo formulário eletrônico disponível no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD.
--	--