



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
Campus do Pici - Bloco 308, , Fortaleza/CE, CEP 60440-554  
Telefone: 3366 9519 e Fax: @fax\_unidade@ - http://ufc.br/

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE  
PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

#### EDITAL Nº 26/2022

Processo nº 23067.053878/2022-92

A Pró-Reitora de Graduação, da Universidade Federal do Ceará(UFC), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em consonância com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 torna pública a abertura das inscrições para processo de implementação ou renovação das vagas de monitoria remunerada e voluntária do Programa de Iniciação à Docência(PID) para 2023, aos cursos de graduação presencial e de Ensino a Distância (EAD) da UFC.

#### 1-DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1. O Programa de Iniciação à Docência tem como objetivos:

- a) Contribuir para o processo de formação do estudante de graduação da UFC;
- b) Proporcionar a participação do estudante monitor nas atividades docentes;
- c) Facilitar a interação entre estudantes e professores nas atividades de ensino, visando à melhoria da aprendizagem;
- d) Proporcionar ao monitor uma visão de conjunto da disciplina e das experiências da relação teoria e prática;
- e) Envolver o estudante nas atividades de ensino associadas ao planejamento e à pesquisa.

#### 2 - DAS CARACTERÍSTICAS DAS MONITORIAS

2.1 A monitoria remunerada e voluntária do Programa de Iniciação à Docência terá o período de vigência de até 09(nove) meses relativos ao período letivo de março a novembro do ano de 2023.

2.2 Serão disponibilizadas até 746(setecentas e quarenta e seis) bolsas para Monitoria Remunerada, com carga horária de 12(doze) horas semanais e com valor mensal da bolsa de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

2.3 Serão disponibilizadas até 746(setecentas e quarenta e seis) vagas para Monitoria Voluntária, com carga horária de 12(doze) horas semanais, sem o recebimento de qualquer remuneração mensal pela atividade.

#### 3 – DOS PROPONENTES ELEGÍVEIS

3.1 Poderão inscrever projeto os docentes efetivos do magistério superior da UFC e os docentes da carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT da UFC, com regime de 20(vinte) horas, 40 (quarenta) horas ou Dedicção Exclusiva – DE.

#### 4 - DA INSCRIÇÃO DO PROJETO

4.1 Os projetos deverão ser cadastrados no formulário eletrônico ([http://200.19.182.102/INSCR\\_PROJ2/LOGIN.ASPX](http://200.19.182.102/INSCR_PROJ2/LOGIN.ASPX)) disponível no site da Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD (<https://www.prograd.ufc.br>), dentro do prazo estabelecido no cronograma constante neste edital.

4.2 O acesso ao formulário eletrônico de inscrição será efetuado somente pelo proponente, coordenador(a) do projeto, por meio do CPF e SIAPE.

4.3 O proponente poderá submeter apenas 01(um) projeto na condição de coordenador(a) do projeto.

4.4 O proponente deve optar em cadastrar renovação de projeto ou projeto novo.

4.5 Somente poderão ser objetos de renovação os projetos de iniciação à docência aprovados no edital nº 29/2021 e executados em 2022.

4.6 No caso de renovação do projeto executado em 2022, havendo mudança de coordenador(a) para o ano de 2023, deverá ser submetido como projeto novo.

4.7 No caso de renovação de projeto que não inscreveu resumos no Encontro de Iniciação à Docência 2022 ou que inscreveu resumos em número inferior ao de monitores concedidos ao projeto pelo Edital nº 29/2021, será obrigatório preencher o item da justificativa no formulário de inscrição do projeto para 2023, caso contrário, o critério não será pontuado.

4.8 O proponente, no ato da inscrição, deverá indicar a quantidade de vaga remunerada e, caso deseje, a de voluntária.

4.9 O proponente que não indicar a quantidade de vaga de monitoria remunerada e/ou voluntária no ato da inscrição do projeto, não poderá solicitá-la posteriormente.

4.10 O proponente deverá cadastrar as disciplinas/turmas que serão atendidas pelo projeto. O cadastro do(s) professor(es) integrante(s) é opcional. Poderá ser professor(a) integrante os docentes efetivos do magistério superior da UFC e os docentes da carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT da UFC, com regime de trabalho de 20(vinte) horas, 40 (quarenta) horas ou Dedicção Exclusiva – DE.

4.11 No preenchimento do item 'cronograma de atividades' do projeto não será permitido inserir tabela ou similar, somente inserir as atividades com os respectivos meses de execução em formato de texto.

4.12 As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição do projeto são de inteira responsabilidade do proponente.

4.13 A inscrição será considerada como concluída, quando gerar o formulário do projeto e o comprovante de envio pelo sistema, no item imprimir comprovantes.

4.14 O código de validação constante dos comprovantes de envio substitui as assinaturas.

4.15 Após o preenchimento e envio do formulário eletrônico, o(a) coordenador(a) do projeto deverá salvar e arquivar para seu controle o comprovante de inscrição de envio e o formulário do projeto. Não haverá envio/entrega de documentação impressa junto à Coordenadoria de Acompanhamento(CAD), da PROGRAD.

4.16 A inscrição de projeto não concluída, será, automaticamente, excluída do processo de seleção, sem prévio aviso da CAD/PROGRAD.

4.17 A CAD/PROGRAD não realizará nenhum contato telefônico, nem por e-mail ou por qualquer outro recurso com o proponente para informar sobre a inscrição de projeto incompleta.

4.18 Quaisquer alterações após a consolidação da inscrição, somente poderão ser realizadas dentro do prazo de inscrição estabelecido por este edital, mediante exclusão do projeto já enviado e submissão de nova versão.

4.19 Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido por este edital.

4.20 A CAD/PROGRAD não se responsabiliza por inscrições não efetivadas e/ou não recebidas por motivos de ordem técnica no manuseio de computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento de linhas de comunicação, queda de energia elétrica, ou quaisquer impedimentos de transferência de dados à página de inscrição.

#### 5 – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO SELEÇÃO DOS PROJETOS

5.1. Somente serão avaliados os projetos com inscrição concluída, no formulário eletrônico, dentro do prazo estabelecido por este edital.

5.2 A avaliação dos projetos será realizada pelo representante do Grupo de Trabalho de Monitoria (GTM), de cada Unidade Acadêmica, podendo indicar ou não uma comissão interna para auxiliar no processo de seleção dos projetos.

5.3 Os projetos serão analisados e julgados em duas fases:

5.3.1. Na primeira fase, de natureza classificatória e eliminatória, a avaliação dos projetos levará em consideração a adequação e coerência do projeto à natureza do programa, relevância e clareza na

formulação dos objetivos do programa, metodologia/atividade e organização textual, bem como ao cumprimento de todas as exigências formais deste edital. Será atribuída nota ao projeto de 0(zero) a 10(dez) pontos.

<b>Crítérios</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Adequação e coerência do projeto à natureza do programa	4,0
Relevância e clareza na formulação dos objetivos e coerência com o programa	3,0
Metodologia e Atividades	2,0
Organização textual	1,0
<b>Total</b>	<b>10,0</b>

5.3.2 Na segunda fase, de natureza classificatória, serão considerados os critérios previstos no ANEXO II deste Edital.

5.3.3 O resultado da análise dos projetos é a soma dos critérios da 1ª fase mais os critérios da 2ª fase.

5.4 O(A) representante do Grupo de Trabalho de Monitoria (GTM), de cada Unidade Acadêmica, deverá encaminhar à CAD/PROGRAD o resultado preliminar da avaliação dos projetos com a indicação do número de vaga(s) de monitoria remunerada e/ou voluntária concedida a cada projeto.

5.5 A CAD/PROGRAD poderá rever o resultado das avaliações, após análise dos projetos realizada pelo GTM, na distribuição de bolsas de monitoria remunerada e vagas voluntárias a ser concedida, se for necessária, a cada projeto.

5.6 Após a divulgação do resultado da distribuição das vagas remuneradas e voluntárias pela PROGRAD, será concedido prazo de 02(dois) dias, previstos no cronograma deste edital, para interposição de recurso, o qual deverá ser encaminhado como anexo(vide modelo no ANEXO I), com o título do assunto Recurso, à CAD/PROGRAD, exclusivamente, via e-mail: [cad@prograd.ufc.br](mailto:cad@prograd.ufc.br).

## **6- DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E PERMANÊNCIA DOS MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS**

6.1 São critérios necessários para ingressar e permanecer no Programa de Iniciação à Docência:

- Estar regularmente matriculado em componentes curriculares de curso de graduação presencial ou EAD da UFC que totalizem, no mínimo, 16 (dezesesseis) horas semanais durante o exercício(vigência) da monitoria;
- Ter disponibilidade de 12(doze) horas semanais para o exercício da monitoria.
- Ter cursado o componente curricular (ou equivalente) cadastrado no projeto.
- Não ser aluno(a) de fluxo contínuo, nem com trancamento total ou matrícula institucional e nem de programa de mobilidade acadêmica.
- Não apresentar reprovação em nenhum componente curricular durante o exercício(vigência) da monitoria.

6.2 A seleção dos monitores remunerados e voluntários ocorrerá mediante edital público e específico, a ser lançado pelos departamentos dos Centros e Faculdades, ou pela direção dos Institutos e Campi do Interior, em parceria com o Coordenador do projeto PID.

6.3 A seleção dos monitores remunerados e voluntários deverá incluir prova específica relativa ao objeto de estudo do projeto, análise do histórico escolar e entrevista.

6.3.1.A seleção da monitoria ocorrerá de forma presencial na respectiva unidade acadêmica.

6.4 Os editais deverão ser divulgados amplamente e neles deverão constar as seguintes informações:

- Número de vagas remuneradas e/ou voluntárias por disciplina/projeto;
- Horário e período de inscrição;
- Dia, hora e local do processo seletivo do(a) aluno(a);
- Relação de documentos necessários à inscrição;
- Critérios de inscrição e de seleção.

6.5 O Edital de seleção dos monitores remunerados e voluntários do Programa de Iniciação à Docência deverá ser assinado pelo Gestor Acadêmico (Chefe de Departamento e/ou Diretor da Unidade Acadêmica).

6.6 O resultado dos processos seletivos dos monitores remunerados e voluntários deverá ser assinado pelo Gestor Acadêmico (Chefe de Departamento e/ou Diretor da Unidade Acadêmica) e publicado, contendo a lista dos candidatos classificados e classificáveis.

## **7 - DA INDICAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS**

7.1 Os candidatos selecionados para monitoria remunerada e voluntária deverão ser cadastrados no Sistema de Acompanhamento e Cadastro de Monitores - SisPID, pelo coordenador(a) do projeto PID, através do Formulário de Inscrição do Monitor ([http://200.19.182.102/inscr\\_bolsa/Login.aspx](http://200.19.182.102/inscr_bolsa/Login.aspx)), disponível no site da PROGRAD (<https://www.prograd.ufc.br>), no item documentos e formulário da CAD, opção Programa de Iniciação à Docência.

7.2 Ao iniciar o cadastro do(a) monitor(a) remunerado(a) e/ou voluntário(a), o(a) coordenador(a) do projeto deverá se certificar de que o(a) discente selecionado(a) preenche os requisitos previstos na subseção 6.1 deste Edital.

7.3 No ato de cadastramento do(a) monitor(a) remunerado(a) e voluntário(a), deverão ser anexados os seguintes documentos digitalizados em PDF:

- Termo de Compromisso;
- Declaração Negativa de Bolsa; (exceto voluntário);
- Declaração de Não Acumulação de Atividades ou de Acúmulo de Atividades;
- Extrato Bancário do bolsista (exceto voluntário);
- Versão assinada do edital de seleção do(a) monitor(a) remunerado(a) e do(a) voluntário(a), de acordo com o especificado nos itens 6.5;
- Versão assinada da lista do resultado da seleção com classificados e classificáveis, de acordo com o especificado nos itens 6.6.

7.4 Os documentos originais listados no item 7.3 deverão ser arquivados pelo(a) coordenador(a) do projeto, em consonância com a legislação arquivística vigente no país. O arquivamento dos documentos originais decorre da necessidade de atendimento a possíveis solicitações de auditoria.

7.5 O cadastro inicial do(a) monitor(a) remunerado(a) poderá ser realizado, no 1º semestre, até 10 de abril de 2023 e no 2º semestre o cadastro será realizado a partir do dia 17 de julho até o dia 10 de setembro de 2023.

7.5.1 O(A) coordenador(a) do projeto PID que não concluir o processo de seleção para preenchimento da vaga de monitoria remunerada e/ou voluntária, conforme o prazo estabelecido pelo cronograma deste edital, terá até o dia 10/04/2023 para realizar o cadastramento do monitor no sistema SisPID.

7.5.2 Os monitores cadastrados a partir do dia 11/03/2023 até 10/04/2023 iniciarão as atividades somente a partir do mês de abril.

7.5.3 Caso o(a) monitor(a) remunerado(a) seja desligado do PID, não poderá haver substituição, conforme determinação do Ofício Circular nº 4/2021/PROPLAD/REITORIA, de 15 de janeiro de 2021.

7.6 O(A) monitor(a) voluntário(a) poderá ser selecionado(a) e cadastrado(a) durante todo o semestre 2023.1. No semestre 2023.2 a seleção, substituição e cadastro poderão ser realizados até dois meses antes do encerramento do programa conforme data especificada no cronograma deste edital.

7.7 O cadastro no formulário eletrônico do(a) monitor(a) remunerado(a) e/ou voluntário(a) do Programa de Iniciação à Docência deverá ser realizado somente pelo(a) coordenador(a) do projeto, especificando a(s) disciplina(s) e turma(s) nas quais os monitores irão atuar.

7.7.1 É condição para o cadastro do(a) monitor(a) remunerado(a) e/ou voluntário(a) que o projeto esteja vinculado exclusivamente a disciplina(s)/turma(s) **cadastrada(s) e ofertada(s) no SIGAA nos semestres 2023.1 e 2023.2.**

7.7.2 O sistema permitirá, inicialmente, apenas a inscrição do(a) monitor(a) que atuará nas disciplinas/turmas do 1º semestre que estiverem ofertadas no SIGAA.

7.7.3 A partir do dia 17 de julho até 10 de setembro de 2023, o(a) coordenador(a) do projeto deverá, obrigatoriamente, informar as disciplinas e turmas nas quais o monitor irá atuar no 2º semestre. Caso o(a) monitor(a) possua cadastro referente ao período de 2023.1, faz-se necessário, apenas, atualizar no sistema de inscrição do(a) monitor(a) informações referentes às disciplinas/turmas.

7.7.4 O(a) monitor(a) remunerado(a) que atuará exclusivamente nas disciplinas e turmas ofertadas no 2º semestre do ano letivo em curso, deverá ser cadastrado no sistema SisPID a partir do dia 17 de julho até 10 de setembro de 2023.

7.8 O(A) monitor(a) remunerado(a) somente poderá desempenhar outras atividades extracurriculares em paralelo com o PID, se estas forem não remuneradas, mediante autorização do(a) coordenador(a) do projeto, que deverá cadastrar o formulário da Autorização de Acúmulo de Atividades no sistema SisPID.

7.9 O(A) monitor(a) voluntário(a) somente poderá desempenhar outras atividades extracurriculares em paralelo com o PID mediante autorização do(a) coordenador(a) do projeto, que deverá cadastrar o formulário da Autorização de Acúmulo de Atividades no sistema SisPID.

## 8- DO DESLIGAMENTO DO(A) MONITOR(A) REMUNERADO(A) E VOLUNTÁRIO(A)

8.1 O desligamento do(a) monitor(a) remunerado(a) ou do(a) voluntário(a) ocorrerá quando:

- a inscrição não for efetivada corretamente com a inserção de todos os anexos requeridos;
- as frequências mensais não forem registradas eletronicamente no Sistema de Acompanhamento e Controle dos Monitores (SisPID) da Prograd, pelo(a) coordenador(a) do projeto, conforme cronograma estabelecido pela CAD;
- o(a) monitor(a) remunerado(a) ou voluntário(a) que desistir, espontaneamente, das atividades, deverá solicitar o desligamento ao coordenador(a) do projeto pelo SisPID e entregar o Relatório de Atividades do Monitor devidamente preenchido e assinado;
- o vínculo do(a) aluno(a) com o curso extinguir-se, total ou temporariamente, como nos casos de conclusão, desligamento, desistência, cancelamento, abandono ou saída do curso, mudança de curso ou transferência, mudança de matrícula, bem como de trancamento total ou matrícula institucional, fluxo contínuo ou novo ingresso em qualquer curso de graduação da UFC;
- o(a) monitor(a) remunerado(a) ou voluntário(a) ingressar em um programa de mobilidade acadêmica;
- for identificada situação de acúmulo da bolsa do PID com qualquer outra atividade formal remunerada pública ou privada e recebimento de qualquer outro tipo de remuneração.
- caso o(a) monitor(a) seja reprovado em algum componente curricular no qual esteja matriculado no semestre 2023.1;
- pelo(a) coordenador(a) do projeto quando identificar que o(a) monitor(a) não está cumprindo, sem justificativa plausível, os requisitos, as exigências, as atividades previstas no projeto ou a carga horária mensal. Nestes casos, a solicitação de desligamento deverá ser preenchida pelo(a) coordenador(a) do projeto no sistema SisPID;
- o(a) monitor(a) remunerado(a) ou voluntário(a) não estiver matriculado(a) em no mínimo 16 horas semanais em componentes curriculares de curso de graduação presencial ou EAD da UFC.
- O desligamento do(a) monitor(a) remunerado(a) e/ou voluntário(a) deverá ser registrado pelo(a) coordenador(a) do projeto PID no sistema SisPID, do dia 1º até o 10º dia do mês.
- Em caso de vacância de vaga remunerada do PID não poderá haver substituição, conforme determinação do Ofício Circular nº 4/2021/PROPLAD/REITORIA, de 15 de janeiro de 2021.

## 9- DO STATUS DO BOLSISTA

9.1 A função de bolsista não constitui cargo ou emprego nem representa vínculo empregatício de qualquer natureza com a Universidade Federal do Ceará. Esta bolsa é incompatível com qualquer outra atividade remunerada, pública ou privada, com ou sem vínculo empregatício e também é incompatível com o recebimento de qualquer outro tipo de remuneração.

## 10- DO CRONOGRAMA

FASE	DATA
Lançamento do Edital	14/11/2022
Preenchimento do formulário eletrônico de inscrição dos Projetos	15/11/2022 a 02/12/2022
Avaliação e seleção dos projetos pelo GTM	09/12/2022 a 22/12/2022
Envio à Prograd dos resultados preliminares da análise e seleção dos projetos pelo GTM	28/12/2022
Divulgação do resultado preliminar da distribuição das vagas remuneradas e voluntárias (no site da PROGRAD)	09/01/2023
Período para Recurso do resultado da distribuição das vagas remuneradas e voluntárias divulgado pela PROGRAD (modelo disponível no Anexo I do edital)- Enviar para o e-mail cad@prograd.ufc.br	10 e 11/01/2023
Divulgação do resultado final após análise dos recursos	16/01/2023
Divulgação dos editais e seleção dos monitores remunerados e voluntários nas Unidades Acadêmicas	19/01/2023 a 20/02/2023
Cadastro eletrônico dos monitores remunerados e voluntários, que iniciarão em março, pelo Coordenador do projeto no SisPID	23/01/2023 a 10/03/2023
Início das atividades dos bolsistas e voluntários	01/03/2023
Seleção e cadastro eletrônico dos monitores remunerados dos projetos com vagas não preenchidas na seleção anterior e que iniciarão a partir do mês de abril 2023	11/03/2023 a 10/04/2023
Fechamento do sistema SisPID para cadastramento de monitores remunerados em 2023.1	11/04/2023
Seleção e cadastro dos monitores remunerados dos projetos aprovados com disciplinas ofertadas somente para o semestre 2023.2. Atualização no SisPID somente das disciplinas ofertadas no semestre 2023.2, no cadastro existente dos monitores remunerados e voluntários. Os demais dados permanecerão inalterados.	17/07/2023 a 10/09/2023

Cadastro, seleção e substituição dos monitores <b>voluntários</b> nos semestres 2023.1 e 2023.2	até 10/09/2023
Encerramento das atividades do PID	30/11/2023
Envio do Relatório de Atividades do Monitor e do Relatório de Anual do Projeto pelo sistema SisPID Emissão dos certificados dos discentes e docentes pelo sistema SisPID	01/12 a 15/12/2023

## 11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Após a finalização do processo de inscrição, análise de recurso, homologação de resultados e distribuição de bolsas remuneradas e vagas voluntárias, não haverá inclusão de novas vagas remuneradas ou voluntárias, uma vez que não foram previamente solicitadas na inscrição do projeto; e nem a inserção de professor(a) integrante e nem de disciplina(s).

11.1.1 No caso do docente que tenha sido lotado em disciplina diferente da especificada no projeto, o mesmo poderá solicitar à CAD/PROGRAD a permissão para atualizar disciplina/turma no sistema. O cadastramento deverá ser realizado pelo(a) coordenador(a) do projeto PID, permanecendo os demais dados do projeto inalterados.

11.2 Havendo vagas ociosas, estas poderão ser redistribuídas somente entre os projetos aprovados e entre as vagas solicitadas e não contempladas.

11.3 As informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição dos monitores, bem como os anexos, são de inteira responsabilidade do(a) coordenador(a) do projeto. O envio incorreto ou a ausência de qualquer anexo solicitado por este edital resultará na eliminação da proposta de seleção.

11.4 Após a submissão e aprovação dos projetos, fica vedada a inclusão de novos membros na equipe de trabalho do projeto.

11.5 Todas as ações relacionadas à vinculação do(a) monitor(a) remunerado(a) e do(a) voluntário(a) são de responsabilidade exclusiva do(a) coordenador(a) do projeto, tais como: cadastramento do(a) aluno(a), inserção dos anexos no formulário eletrônico, envio da frequência mensal, solicitação de desligamento, envio do relatório de atividades e relatório anual, bem como o arquivamento dos documentos originais inerentes a este processo.

11.6 No caso do afastamento temporário ou definitivo do(a) coordenador(a) do projeto de Iniciação a Docência, este(a) poderá ser substituído(a) por um dos docentes integrantes da equipe de trabalho. Caso o projeto não disponha de outros membros na equipe, a chefia de Departamento ou Diretor da Unidade deverá indicar um novo Coordenador do projeto à CAD/PROGRAD e solicitar mudança de coordenação de projeto PID por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível no site da PROGRAD. O substituto precisa atender às condições previstas neste edital, sendo assim vedado que este seja responsável por outro projeto de iniciação à docência.

11.7 O(A) monitor(a) remunerado(a) que enviar frequência mensal e que no momento do fechamento da folha de pagamento mensal não apresentar os requisitos previstos neste edital, será, automaticamente, excluído da folha de pagamento do PID.

## 12 – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão analisados e julgados pela Pró-Reitora de Graduação.

### ANEXOS AO EDITAL

#### ANEXO I FORMULÁRIO DE RECURSO (Edital nº 26/2022)

Unidade Acadêmica: \_\_\_\_\_

Código do Projeto: \_\_\_\_\_

Título do

Projeto: \_\_\_\_\_

Proponente do projeto: \_\_\_\_\_

Razões do Recurso/Fundamentação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fortaleza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Observação: Este formulário deve ser enviado como anexo, exclusivamente, via e-mail para [cad@prograd.ufc.br](mailto:cad@prograd.ufc.br), no prazo estabelecido no Edital nº 26/2022.

### ANEXO II

#### CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA

#### LESCALA DE PONTUAÇÃO PARA OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CI=Renovação ou novo projeto.

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
200	Renovação de Projeto: inscreveu resumo(s) no Encontro de Iniciação à Docência 2022 em número igual ao número de monitores concedidos ao projeto do Edital nº 29/2021.
100	Renovação de Projeto: inscreveu resumos no Encontro de Iniciação à Docência 2022 em número inferior ao número de monitores concedidos ao projeto do Edital nº 29/2021. (Obrigatório preencher o item da justificativa no formulário de inscrição do Projeto de 2023)*
60	Projeto novo

30	Renovação de Projeto: não inscreveu resumos nos Encontro de Iniciação à Docência (EID) 2022 (Obrigatório preencher item da justificativa no formulário de inscrição do Projeto de 2023)*
0	Não apresenta nenhum dos requisitos acima

\*A avaliação das justificativas será realizada pelos representantes do Grupo de Trabalho de Monitoria(GTM) de cada Unidade Acadêmica.

\*O projeto não será pontuado se a justificativa não for preenchida.

**C2= Relação entre Número de alunos matriculados nas disciplinas do projeto em 2022.1 e 2022.2 e número de monitores solicitados para 2023.**

Escala de Pontuação	Razão entre alunos atendidos nos 2 últimos semestres e número de monitores solicitados ( N° total de alunos das turmas/n° de monitores solicitados)
200	Acima de 70
170	61-70 alunos
140	41-60 alunos
110	21-40 alunos
80	11-20 alunos
50	1-10 alunos
0	Não apresenta nenhum dos requisitos acima

**C3= Natureza das disciplinas do projeto.**

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
150	Para um mínimo de 02(duas) disciplinas obrigatórias ou uma obrigatória associada a uma optativa(64h) atendidas em cada semestre letivo.
100	Para uma disciplina obrigatória e uma disciplina optativa(inferior a 64h) atendida em cada semestre letivo.
75	Para uma disciplina obrigatória atendida em cada semestre
25	Uma disciplina optativa(64h) atendida em cada semestre
0	Não apresenta nenhum dos requisitos acima

**C4=Característica das disciplinas do projeto.**

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
150	Disciplinas práticas
100	Disciplinas teóricas e práticas
75	Disciplinas teóricas

**C5=Situação das disciplinas do projeto na integralização curricular.**

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
100	Disciplinas do 1° ao 7° semestre
50	Disciplinas do 8° ou acima

**C6= Professor com regime de 40 horas ou Dedicção Exclusiva.**

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
70	Regime de 40 horas ou dedicação exclusiva

**C7= Professor com regime de 20 horas**

Escala de Pontuação	Descrição dos níveis de pontuação
30	Regime de 20 horas

**II. SÍNTESE DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA AOS CRITÉRIOS**

CRITÉRIOS	MÁXIMA	OBTIDA
C1= Renovação ou novo projeto	200	
C2= Relação entre número de alunos matriculados nas disciplinas do projeto em 2022.1 e 2022.2 e número de monitores solicitados para 2023	200	
C3= Natureza das disciplinas/módulos	150	
C4= Característica das disciplinas/módulos	150	
C5= Situação das disciplinas na integralização curricular	150	
C6= Professor com regime de 40 horas ou Dedicção Exclusiva	70	
C7= Professor com regime de 20 horas	30	
<b>Total</b>	<b>950</b>	

**ANEXO III  
DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO, DO(A) MONITOR(A) REMUNERADO(A) E VOLUNTÁRIO(A)**

Função	Atribuições
Coordenador(a) do projeto do Programa de Iniciação à Docência (PID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer os termos e as exigências da legislação vigente relativa à atividade de monitoria de Iniciação à Docência.</li> <li>• Promover, em parceria com o Departamento ou Direção da Unidade Acadêmica, o processo de seleção dos monitores remunerados e voluntários, mediante edital.</li> <li>• Verificar se o aluno selecionado para o exercício da monitoria remunerada e voluntária atende aos requisitos do item 6.1 deste edital.</li> <li>• Cadastrar o(s) aluno(s) selecionado(s) no Formulário eletrônico de inscrição do monitor (SisPID), disponível no site (<a href="https://www.prograd.ufc.br">https://www.prograd.ufc.br</a>), com os respectivos documentos anexos, no prazo estabelecido por este edital.</li> <li>• Prestar informações corretas no cadastramento dos monitores.</li> <li>• Informar no semestre 2022.2 as disciplinas e turmas onde os monitores irão atuar, conforme indicado no item 7.7.3.</li> <li>• Acessar o cronograma de envio das frequências mensais disponível no site da PROGRAD(<a href="https://www.prograd.ufc.br">https://www.prograd.ufc.br</a>), no item documentos e formulários da CAD.</li> <li>• Enviar as frequências mensais pelo sistema SisPID.</li> <li>• Registrar a frequência mensal do monitor remunerado e voluntário no sistema SisPID, conforme cronograma estabelecido. O coordenador do projeto PID só poderá enviar até 02(duas) frequências retroativas em relação a frequência atual.</li> <li>• O(A) monitor(a) remunerado(a) e voluntário(a) poderão ser desligados do PID, sem prévio aviso, pela CAD/PROGRAD, caso o coordenador do projeto deixe de enviar até 02(duas) frequências mensais consecutivas conforme cronograma estabelecido.</li> <li>• Ao final do período de vigência do projeto, encaminhar à CAD/PROGRAD, eletronicamente pelo sistema SisPID, o Relatório de Atividades e Avaliação do Monitor remunerado e/ou voluntário e o Relatório Anual do Projeto.</li> <li>• Incentivar a inscrição de resumo e a participação dos monitores no Encontro de Iniciação à Docência.</li> <li>• Comparecer à apresentação do pôster do(s) monitor(es) do(s) seu(s) projeto(s) durante o Encontro de Iniciação à Docência, nos Encontros Universitários da UFC.</li> <li>• Participar como Avaliador(a) no Encontro de Iniciação à Docência da UFC.</li> <li>• Atender às solicitações da CAD/PROGRAD durante o desenvolvimento do Programa de Iniciação à Docência.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar à CAD/PROGRAD qualquer impedimento por parte de seus monitores do PID, efetuando o imediato desligamento no sistema SisPID.</li> <li>• Fica vedado ao coordenador(a) do projeto delegar, ao estudante monitor, atividades particulares que o desvie de sua função acadêmica, conforme regimento da UFC, tais como: substituir o professor-orientador em atividades docentes; avaliar os alunos; realizar pesquisa ou coleta de dados que não tenham por objetivo a elaboração de materiais e recursos a serem empregados na atividade docente, dentro do horário destinado ao exercício da monitoria; preencher lista de frequência ou diário de classe; dentre outras.</li> <li>• Fica vedado ao professor-orientador certificar o monitor por iniciativa própria.</li> <li>• Realizar as atualizações necessárias no cadastro do monitor pelo sistema SisPID antes do encerramento do exercício do programa, sob pena de não poder regularizar situação que ficar pendente posteriormente;</li> <li>• A solicitação de certificado e declaração deve ser realizada pelo formulário eletrônico disponível no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD.</li> </ul>
<p>Monitor(a) remunerado(a) e voluntário(a) do Programa de Iniciação à Docência (PID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os monitores remunerados e voluntários têm as mesmas obrigações e responsabilidades perante o Programa de Iniciação à Docência (PID).</li> <li>• Conhecer os termos e as exigências da legislação vigente relativa à atividade de monitoria de Iniciação à Docência.</li> <li>• Estar regularmente matriculado em componentes curriculares de curso de graduação presencial ou EAD da UFC que totalizem, no mínimo, 16 (dezesseis) horas semanais durante o exercício(vigência) da monitoria;</li> <li>• Participar das Atividades de Iniciação à Docência promovidas pela CAD/PROGRAD e atender às solicitações da CAD/PROGRAD durante o desenvolvimento da monitoria.</li> <li>• Cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horários preestabelecidos com o professor-orientador, sem prejuízo de suas atividades didáticas.</li> <li>• Quaisquer outras atividades desempenhadas pelo monitor, devem ser autorizadas pelo(a) coordenador(a) do projeto sem prejuízo para o PID e registrada por meio do preenchimento eletrônico do formulário de autorização de Acumulação de Atividades no sistema SisPID.</li> <li>• Comprometer-se em não acumular a bolsa de Iniciação à Docência com qualquer outra bolsa ou remuneração, seja concedida pela UFC ou por órgão ou agência de fomento ou até mesmo bolsa de estágio concedida por instituições privadas, comunicando o impedimento e solicitando o desligamento formal tão logo ocorra a situação ensejadora deste impedimento.</li> <li>• Acompanhar pelo site da PROGRAD(<a href="https://prograd.ufc.br">https://prograd.ufc.br</a>), no item documentos e formulários da CAD, o cronograma com os prazos de envio das frequências mensais.</li> <li>• Solicitar ao coordenador(a) do projeto o envio eletrônico da frequência mensal pelo sistema SisPID, de acordo com o cronograma estabelecido, como forma de manter o vínculo ativo com a monitoria.</li> <li>• Os monitores remunerados e voluntários poderão ser desligados do PID, sem prévio aviso, pela CAD/PROGRAD, caso o(a) coordenador(a) do projeto deixe de enviar até 02(duas) frequências mensais consecutivas conforme cronograma estabelecido.</li> <li>• A frequência mensal do monitor remunerado que não for enviada pelo(a) coordenador(a) do projeto por meio do SisPID, implicará na retirada do bolsista da folha de pagamento. O coordenador do projeto PID só poderá enviar até 02(duas) frequências retroativas em relação a frequência atual.</li> <li>• Apresentar trabalho, como autor principal, no Encontro de Iniciação à Docência, nos Encontros Universitários de 2022 da UFC.</li> <li>• Comunicar à CAD, por meio do preenchimento do formulário eletrônico do Termo de Desistência do Monitor, em caso de desligamento da monitoria.</li> <li>• Comunicar à CAD/PROGRAD qualquer situação definida no presente edital que gere um impedimento para permanecer como monitor do PID, solicitando o imediato desligamento ao coordenador do projeto PID para que envie o formulário do Termo de Desistência do Monitor pelo sistema SisPID.</li> <li>• Enviar ao coordenador do projeto PID, após a finalização da monitoria, o Relatório de Atividades e Avaliação do Monitor, conforme prazo estabelecido pela CAD/PROGRAD.</li> <li>• O(A) monitor(a) que se desligar antes do prazo final da monitoria deve solicitar ao coordenador do projeto para enviar o Relatório de Atividades e a Desistência imediatamente pelo sistema SisPID.</li> <li>• Solicitar ao coordenador do projeto qualquer atualização no SisPID antes do encerramento do exercício do programa, sob pena de não poder regularizar situação que ficou em pendência posteriormente;</li> <li>• O aluno terá direito ao certificado, após o exercício na função de monitor por, no mínimo, 04 (quatro) meses, caso contrário receberá uma declaração.</li> <li>• A solicitação de certificado e declaração deverá ser realizada pelo formulário eletrônico disponível no site da PROGRAD, no item documentos e formulários da CAD.</li> </ul>





Documento assinado eletronicamente por ANA PAULA DE MEDEIROS RIBEIRO, Pró-Reitora de Graduação, em 11/11/2022, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufc.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 3587036 e o código CRC 0FD2C539.