



Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação/PROGRAD
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PRPPG
Coordenadoria de Perícia e Assistência ao Servidor/CPASE
Centro de Especialidades Médicas da UFC/CEMUFC

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA OU DE REGIME ESPECIAL DE ALUNOS DA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Observações Gerais:

- As solicitações somente serão permitidas para o semestre vigente.
- O(A) discente precisa estar com matrícula ativa para requerer Trancamento Total ou Regime Especial.
- O(A) discente poderá dar entrada no processo de Trancamento Total ou no Regime Especial em até 15 dias após o fato gerador (data de início da situação que o(a) levou a esta solicitação), restringindo-se ao último dia do semestre letivo.
- O REGIME ESPECIAL não se aplica às disciplinas práticas;
- O TRANCAMENTO TOTAL, para os cursos de Graduação, deve seguir os procedimentos estabelecidos pela [Portaria 47, de 17/01/2019](#) e [Portaria 48, de 21/01/2019](#).
- Discentes gestantes poderão requerer Trancamento Total ou Regime Especial a partir da 32ª semana de gestação (8º mês).

1. **O(A) Discente e o(a) coordenador(a) do curso** deverão preencher o formulário de “SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA OU DE REGIME ESPECIAL”.
2. **A coordenação do curso** deve avaliar a viabilidade da solicitação de Trancamento Total ou Regime Especial e, caso considere pertinente, assinar o formulário e encaminhar o processo em até 5 (cinco) dias úteis após solicitação do(a) discente.
3. Para solicitação de trancamento total de matrícula ou Regime Especial motivada por situação de doença do(a) discente ou para discentes gestantes, o pedido deve seguir os passos:
 - 3.1 **O(A) discente** solicita, à Coordenação do curso, abertura de processo SEI – Trancamento Total de Matrícula ou Regime Especial. A Coordenação do curso informa o número do processo SEI ao aluno.
 - 3.2 **O(A) discente** envia atestado médico (contendo o número do CID) para o e-mail estudantescpase@ufc.br e coloca no corpo do e-mail o nº do processo SEI, nome e matrícula. No campo assunto, deve-se colocar: Trancamento Total OU Regime Especial E nível de ensino, Graduação OU Pós-Graduação, a depender do caso.
 - 3.3 **O CEMUFC/CPASE** avalia o processo e atestado(s), agenda perícia médica, se necessário, e envia parecer técnico para coordenação do curso para os devidos encaminhamentos.
 - 3.4 **A coordenação do curso** faz os devidos encaminhamentos e comunica a finalização do processo ao discente e aos professores.

SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA OU DE REGIME ESPECIAL

I. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome:

Matrícula:

Curso:

Telefone:

E-mail:

II. REQUERIMENTO (Preenchido pelo(a) discente):

Senhor(a) Coordenador(a), venho por meio deste solicitar:

Trancamento Total de matrícula por:

- 1. Doença
- 2. Mudança de Domicílio*
- 3. Exercício de Emprego*
- 4. Obrigação de ordem militar*
- 5. Gestaçãõ (a partir da 32ª semana)

*Nãõ se aplicam à pós-graduaçãõ.

Trancamento Total: o semestre letivo é interrompido e todos os componentes curriculares sãõ trancados.

Semestre: _____

Regime Especial por:

- 1. Doença
- 2. Gestaçãõ (a partir da 32ª semana)

Regime Especial: o semestre nãõ é interrompido e cabe ao professor designar exercícos domiciliares, durante o período em Regime Especial, em compensaçãõ das ausências às aulas. Conforme Art. 113 do Regimento Geral da UFC é **vedado o abono de faltas**.

OBS: Esta modalidade **NÃO** é permitida para **componentes curriculares com carga horária prática**.

Atesto que essa solicitaçãõ é referente ao período de: ____/____/____ a ____/____/____

A presente solicitaçãõ só terá validade para o semestre vigente.

Data ____/____/____

Assinatura do(a) discente

II.I COORDENAÇÃO DO CURSO

Atesto, para os devidos fins, ciência na solicitaçãõ do discente e que, em caso de REGIME ESPECIAL, há viabilidade acadêmica para acompanhar as atividades curriculares (sem carga horária prática) em domicílio pelo período solicitado.

Data ____/____/____

Assinatura do(a) coordenador(a) do curso

OBSERVAÇÕES: (descrever situações atípicas, nãõ normatizadas, importantes para a avaliaçãõ da modalidade)
