



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE
PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA

PROJETO DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD
EXERCÍCIO 202_____

RELATÓRIO INDIVIDUAL DO BOLSISTA

I. DADOS DO RESPONSÁVEL

1. Nome completo do responsável:
2. CPF do responsável:
3. Coordenadoria/Divisão/Programa:

II. DADOS DO ALUNO

1. Nome completo do participante:
2. N° de matrícula:
3. Curso:
3. CPF:
4. E-mail:
5. Telefone:
4. Período de vigência na Coordenadoria/Divisão/Programa (mês e ano): ____/____/202__ a ____/____/202__.

III. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:

(Descreva as principais atividades realizadas durante o período da bolsa (detalhar as tarefas e projetos específicos):

--

IV. RESULTADOS ALCANÇADOS EM DECORRÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:

V. DIFICULDADES/PROBLEMAS ENCONTRADOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:

VI. REFLEXÕES ACERCA DA IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO NO PAIP PARA SUA FORMAÇÃO PESSOAL E/OU ACADÊMICA:

VII. SUGESTÕES PARA O APRIMORAMENTO DA BOLSA DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD:

VIII. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE NECESSÁRIO):

IX. ENCONTROS UNIVERSITÁRIOS- ENCONTRO DO PAIP DE PROJETO DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD

Título do Trabalho	
Ano do Encontro	
Justificativa de ausência de submissão de resumo para o Encontro	

Obs: se apresentou trabalho, é obrigatório **anexar** o Resumo impresso da página dos Encontros Universitários da UFC ao formulário do Relatório de Individual do(a) aluno(a) Bolsista de Projetos Apoio à Gestão Acadêmica da Prograd. Fazer um arquivo único em pdf.

OBS: ANEXAR O RESUMO OU O CERTIFICADO.

Fortaleza, de de 202____.

Assinatura do bolsista