



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE**  
**PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA**

**PROJETO DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD**  
**EXERCÍCIO 202\_\_\_\_\_**

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DO BOLSISTA**

**I. DADOS DO RESPONSÁVEL**

1. Nome completo do responsável:
2. CPF do responsável:
3. Coordenadoria/Divisão/Programa:

**II. DADOS DO ALUNO**

1. Nome completo do participante:
2. Nº de matrícula:
3. Curso:
3. CPF:
4. E-mail:
5. Telefone:
4. Período de vigência na Coordenadoria/Divisão/Programa (mês e ano): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_\_.

**III. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:**

(Descreva as principais atividades realizadas durante o período da bolsa (detalhar as tarefas e projetos específicos):

**IV. RESULTADOS ALCANÇADOS EM DECORRÊNCIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA:**

**V. DIFICULDADES/PROBLEMAS ENCONTRADOS PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES:**

**VI. REFLEXÕES ACERCA DA IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO NO PAIP PARA SUA FORMAÇÃO PESSOAL E/OU ACADÊMICA:**

**VII. SUGESTÕES PARA O APRIMORAMENTO DA BOLSA DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD:**

**VIII. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE NECESSÁRIO):**

## **IX. ENCONTROS UNIVERSITÁRIOS- ENCONTRO DO PAIP DE PROJETO DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD**

Título do Trabalho	
Ano do Encontro	
Justificativa de ausência de submissão de resumo para o Encontro	

Obs: se apresentou trabalho, é obrigatório **anexar** o Resumo impresso da página dos Encontros Universitários da UFC ao formulário do Relatório de Individual do(a) aluno(a) Bolsista de Projetos Apoio à Gestão Acadêmica da Prograd. Fazer um arquivo único em pdf.

### **OBS: ANEXAR O RESUMO OU O CERTIFICADO.**

Fortaleza, de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_.

---

Assinatura do bolsista