

**REQUERIMENTO DE OUTORGA DE GRAU EXTEMPORÂNEA**

DADOS DO REQUERENTE												
CURSO:												
Nº DE MATRÍCULA:												
NOME COMPLETO (em letra de forma, com acentuação, se houver, e sem abreviação):												
NOME SOCIAL:												
Nº DO CPF:												

**JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO**

(indique o motivo do pedido de outorga de grau extemporânea com base no art.2º, da Resolução nº 04/CEPE, de 14/07/19)

( ) Aprovação em concurso público ou seleção pública, incluindo contratação por empresa pública ou sociedade de economia mista, cujo cargo ou emprego exija o nível de graduação (anexar páginas do Edital de abertura que indiquem o nível de graduação exigido para a nomeação e a documentação necessária para a convocação, a publicação do resultado final e a convocação com prazo para nomeação);

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) o nível de graduação exigido para a nomeação: \_\_\_\_\_

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) a documentação necessária para a convocação: \_\_\_\_\_

- Informe o prazo para apresentação de documentação comprobatória de conclusão de curso de graduação e o número da página do Edital em que consta tal prazo: \_\_\_\_\_

( ) Aprovação em concurso público ou seleção pública, incluindo contratação por empresa pública ou sociedade de economia mista, em cuja prova de títulos a graduação seja considerada como pontuação (anexar páginas do Edital de abertura que indiquem o nível de graduação exigido como critério de classificação na prova de títulos e a documentação necessária para a prova de títulos, a publicação do resultado parcial anterior à prova de títulos e a convocação com prazo para entrega da documentação);

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) o nível de graduação exigido como critério de classificação na prova de títulos: \_\_\_\_\_

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) a documentação necessária para a prova de títulos: \_\_\_\_\_

- Informe o prazo para apresentação de documentação comprobatória de conclusão de curso de graduação e o número da página do Edital em que consta tal prazo: \_\_\_\_\_

( ) Aprovação em processo seletivo para ingresso em programa de pós-graduação *stricto sensu* ou *lato sensu*, incluindo as residências médicas ou multiprofissionais (anexar o resultado final do processo seletivo e o cronograma para matrícula);

( ) Transferência *ex officio* de servidor público federal civil ou militar (anexar documento no qual conste o local e a data de apresentação do aluno servidor público);

( ) Término da vigência de bolsa vinculada ao Programa de Estudantes – Convênio de Graduação - PEC-G (anexar declaração da Pró-Reitoria de Relações Internacionais-PROINTER);

( ) Iminência de expiração de visto de aluno estrangeiro (comprovação de iminência de expiração do visto);

( ) Aprovação em curso de graduação em instituição de ensino superior pública (anexar documento que comprove o vínculo com a outra instituição de ensino);

( ) nomeação para ocupar cargo em comissão em instituição pública (anexar portaria de nomeação) .

OBSERVAÇÃO: \_\_\_\_\_

**\* É de responsabilidade do interessado a indicação correta de página(s) de documento(s) comprobatório(s)\***

Anexar, para quaisquer dos casos acima, o Requerimento de Outorga de Grau e Expedição de Diploma 1ª Via atualizado (consultar o site da Prograd). bem como os documentos indicados no referido requerimento.

**COMPROVANTE DE REQUERIMENTO DE OUTORGA DE GRAU E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA 1ª VIA**

Requerente:

Recebido por:

Data:     /     /