

REQUERIMENTO DE OUTORGА DE GRAU EXTEMPORÂNEA

DADOS DO REQUERENTE

CURSO:

Nº DE MATRÍCULA: _____

NOME COMPLETO (em letra de forma, com acentuação, se houver, e sem abreviação): _____

NOME SOCIAL:

Nº DO CPF: _____

JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO

(indique o motivo do pedido de outorgа de grau extemporânea com base no art.2º, da Resolução nº 04/CEPE, de 14/07/19)

() Aprovação em concurso público ou seleção pública, incluindo contratação por empresa pública ou sociedade de economia mista, cujo cargo ou emprego exija o nível de graduação (anexar páginas do Edital de abertura que indiquem o nível de graduação exigido para a nomeação e a documentação necessária para a convocação, a publicação do resultado final e a convocação com prazo para nomeação);

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) o nível de graduação exigido para a nomeação: _____

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) a documentação necessária para a convocação: _____

- Informe o prazo para apresentação de documentação comprobatória de conclusão de curso de graduação e o número da página do Edital em que consta tal prazo: _____

() Aprovação em concurso público ou seleção pública, incluindo contratação por empresa pública ou sociedade de economia mista, em cuja prova de títulos a graduação seja considerada como pontuação (anexar páginas do Edital de abertura que indiquem o nível de graduação exigido como critério de classificação na prova de títulos e a documentação necessária para a prova de títulos, a publicação do resultado parcial anterior à prova de títulos e a convocação com prazo para entrega da documentação);

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) o nível de graduação exigido como critério de classificação na prova de títulos: _____

- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) a documentação necessária para a prova de títulos: _____

- Informe o prazo para apresentação de documentação comprobatória de conclusão de curso de graduação e o número da página do Edital em que consta tal prazo: _____

() Aprovação em processo seletivo para ingresso em programa de pós-graduação *stricto sensu* ou *lato sensu*, incluindo as residências médicas ou multiprofissionais (anexar o resultado final do processo seletivo e o cronograma para matrícula);

() Transferência *ex officio* de servidor público federal civil ou militar (anexar documento no qual conste o local e a data de apresentação do aluno servidor público);

() Término da vigência de bolsa vinculada ao Programa de Estudantes – Convênio de Graduação - PEC-G (anexar declaração da Pró-Reitoria de Relações Internacionais-PROINTER);

() Iminência de expiração de visto de aluno estrangeiro (comprovação de iminência de expiração do visto);

() Aprovação em curso de graduação em instituição de ensino superior pública (anexar documento que comprove o vínculo com a outra instituição de ensino);

() nomeação para ocupar cargo em comissão em instituição pública (anexar portaria de nomeação) .

OBSERVAÇÃO: _____

*** É de responsabilidade do interessado a indicação correta de página(s) de documento(s) comprobatório(s)***

Anexar, para quaisquer dos casos acima, o Requerimento de Outorgа de Grau e Expedição de Diploma 1ª Via atualizado (consultar o site da Prograd). bem como os documentos indicados no referido requerimento.

COMPROVANTE DE REQUERIMENTO DE OUTORGА DE GRAU E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA 1ª VIA

Requerente:

Recebido por:

Data: / /