



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Campus do Pici - Bloco 308., , Fortaleza/CE, CEP 60440-554
Telefone: 3366 9519 - <http://ufc.br/>

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE
PROGRAMA DE ACOLHIMENTO E INCENTIVO À PERMANÊNCIA**

PROJETO DE APOIO À GESTÃO ACADÊMICA DA PROGRAD

EDITAL Nº 31 /2026

Processo nº 23067.039547/2026-73

A Coordenadoria de Acompanhamento Discente - CAD, da Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Ceará, em consonância com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 – Anexo Ad Referendum XXII – Programa de Acolhimento e Incentivo à Permanência, e com a Portaria 141, de 03 de maio de 2023, torna público o presente edital de seleção de estudantes de graduação para o preenchimento de bolsa de atuação nas áreas de gestão acadêmica da PROGRAD.

1- OBJETIVO DA BOLSA

1.1 A Bolsa de Apoio à Gestão Acadêmica da Pró- Reitoria de Graduação tem o objetivo de proporcionar novas experiências aos estudantes de graduação da UFC, por meio da atuação em diversas ações acadêmicas da Prograd. A interação, entre os servidores e os estudantes de graduação, visa dinamizar o fluxo das ações desenvolvidas nos diversos setores da UFC, por meio de novas práticas, ideias e conhecimentos oriundos da vivência dos estudantes na graduação.

1.2 A proposta do Programa de Acolhimento e Incentivo à Permanência- PAIP, por meio do Projeto de Apoio à Gestão Acadêmica da PROGRAD, é aproximar o estudante de experiências que possam auxiliá-lo na futura atuação profissional, bem como fortalecer o compromisso do estudante com a sua formação acadêmica e contribuir com a redução da evasão.

2- CARACTERÍSTICAS DA BOLSA

2.1 As bolsas de Apoio à Gestão Acadêmica da PROGRAD terão duração de acordo com o Anexo I.

2.2 Serão ofertadas Bolsa destinadas aos setores especificados no Anexo I deste edital.

2.3 O(A) bolsista deverá exercer a carga horária de 12(doze) horas semanais, as quais poderão ser cumpridas de acordo com a necessidade de cada setor.

2.4 O valor mensal da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais).

3- PÚBLICO-ALVO

3.1 Poderão participar da seleção os estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFC, conforme Anexo I deste edital.

4- ATUAÇÃO DO(A) BOLSISTA

4.1 O setor de atuação e as atribuições do(a) bolsista estão especificados no Anexo I deste edital.

5- PERFIL DOS BOLSISTAS

5.1 Os(As) bolsistas devem apresentar:

- a) conhecimento das ações do setor para o qual está concorrendo;
- b) conhecimento básico de informática;
- c) proatividade;
- d) boa comunicação;
- e) ter organização;
- f) capacidade de desenvolver o trabalho em grupo;
- g) conduta ética;
- h) capacidade de sigilo das informações do setor;
- i) zelo pelo bem público;
- j) Adaptabilidade;
- k) Assiduidade.

6- INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

6.1 As inscrições devem ser realizadas via [PAIP 2026- Formulário de Inscrição- Projeto de Apoio à Gestão Acadêmica da Prograd](#), no período estabelecido no cronograma deste edital.

7- PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 O processo de seleção será realizado por cada setor conforme as etapas a seguir:

7.1.1 A 1ª Etapa de caráter eliminatório - Consistirá na análise do Histórico Escolar tendo como critério o IRA- Individual (o valor mínimo de corte do IRA-Individual é 7,0 (sete));

7.1.2 A 2ª Etapa de caráter eliminatório e classificatório- Consistirá na realização de prova escrita(presencial ou online) **somente para os candidatos do curso de Jornalismo**. O local, o dia e o horário serão divulgados no site da Prograd.

7.1.3 A 3ª Etapa de caráter eliminatório e classificatório- Consistirá na realização de entrevista (presencial ou online). O local, o dia e o horário serão divulgados no site da Prograd.

7.2 Em caso de empate entre os candidatos, serão utilizados os seguintes critérios para o desempate:

7.2.1 primeiro: a maior nota obtida na 1ª etapa;

7.2.2 segundo: a maior nota obtida na 3ª etapa;

7.3 O candidato que não comparecer as etapas do processo de seleção, dispostas no item 7, será automaticamente eliminado do certame.

8- CRITÉRIOS PARA INGRESSAR E PERMANECER NA BOLSA

8.1 São critérios necessários para ingressar e permanecer no PAIP de Projeto de Apoio à Gestão Acadêmica da Prograd:

- a) estar regularmente matriculado em componentes curriculares de curso de graduação presencial ou a distância da UFC, a partir do segundo semestre letivo;
- b) apresentar matrícula em, no mínimo, 12(doze) horas semanais de componentes curriculares;
- c) Não acumular quaisquer outras bolsas vinculadas a órgãos públicos municipais, estaduais ou federais, em conformidade com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 e seu Anexo XXII. Caso ocorra qualquer situação que configure impedimento, o(a) bolsista deverá comunicar imediatamente a CAD/PROGRAD e solicitar o desligamento formal do programa.;

d) ter disponibilidade de 12 (doze) horas semanais para o exercício da bolsa.

9- CADASTRAMENTO DOS BOLSISTAS

9.1 Os candidatos selecionados devem ser cadastrados, no [SisPAIP](#) - Sistema de Cadastro e Acompanhamento de Bolsistas PAIP, pelo responsável de cada setor, que deverá anexar os documentos dispostos no item 9.3.

9.2 Ao iniciar o cadastro do bolsista, o responsável do setor deve se certificar de que o discente selecionado preenche os requisitos previstos no item 8 deste Edital.

9.3 No ato do cadastramento do bolsista, devem ser anexados os seguintes documentos digitalizados em PDF:

- a) Termo de Compromisso;
- b) Declaração Negativa;
- c) Comprovante de conta corrente, no qual constem de forma legível a agência e o número da conta.

9.4 Os documentos originais listados no item 9.3 devem ser arquivados no setor, em consonância com a legislação arquivística vigente no país. O arquivamento dos documentos originais decorre da necessidade de atendimento a possíveis solicitações de auditoria.

10- DESLIGAMENTO DOS BOLSISTAS

10.1 O desligamento do bolsista da bolsa de Gestão Acadêmica da Prograd ocorrerá quando:

- a) a inscrição não for efetivada corretamente com a inserção de todos os anexos requeridos no item 9.3;
- b) as frequências mensais não forem registradas no sistema eletrônico da Prograd pelo(a) responsável do setor, conforme cronograma estabelecido pela CAD/PROGRAD;
- c) o bolsista desistir, espontaneamente, das atividades;
- d) o aluno não apresentar matrícula em, no mínimo, 12 horas semanais em componentes curriculares;
- e) o vínculo do aluno com o curso extinguir-se, total ou temporariamente, como nos casos de conclusão, desligamento, desistência, cancelamento, abandono ou saída do curso (mudança de curso ou transferência), bem como trancamento total, matrícula institucional ou novo ingresso em qualquer curso de graduação da UFC;
- f) o bolsista ingressar em um programa de mobilidade acadêmica;
- g) for identificada situação de acúmulo da bolsa em conformidade com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 e seu Anexo XXII;
- h) apresentar mais de 01(uma) reprovação por nota em componentes curriculares durante o exercício (vigência) do programa em 2026.2, sendo vedada a reprovação por falta/frequência;
- i) o(a) responsável do setor identificar que o(a) aluno(a) não está cumprindo, sem justificativa plausível, as exigências, as atividades previstas ou a carga horária mensal. Nesses casos, o cadastro do desligamento deverá ser realizado pelo(a) responsável no [SisPAIP](#) - Sistema de Cadastro e Acompanhamento de Bolsistas PAIP;

10.2 O cadastro do desligamento ou da desistência do bolsista deverá ser efetuado, no [SisPAIP](#), pelo(a) responsável do setor, do dia 1 até o dia 10 de cada mês em que ocorreu o evento.

10.3 No caso de recebimento indevido de valor de bolsa, o(a) estudante bolsista será obrigado(a) a devolvê-lo, via Guia de Recolhimento da União - GRU.

11- ATRIBUIÇÕES DOS BOLSISTAS SELECIONADOS

11.1 São atribuições dos bolsistas selecionados:

- a) dedicar 12 horas semanais para atividades relativas à bolsa, conforme suas características e

especificidades, sem prejuízo de suas atividades discente regular;

b) cumprir frequência mensal de 48 horas, a qual será cadastrada pelo responsável pelo acompanhamento das atividades do bolsista, no [SisPAIP](#), conforme o prazo estabelecido pela CAD/PROGRAD no cronograma;

c) comprometer-se a não acumular a bolsa da UFC com quaisquer outras bolsas vinculadas a órgãos públicos municipais, estaduais ou federais, em conformidade com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 e seu Anexo XXII. Caso ocorra qualquer situação que configure impedimento, o(a) bolsista deverá comunicar imediatamente a CAD/PROGRAD solicitando o desligamento formal;

d) manter atitudes de respeito e solidariedade para com toda comunidade acadêmica e atuar de forma responsável em relação ao meio ambiente, zelando pelo nome da Universidade Federal do Ceará;

e) participar do planejamento e da execução das ações do setor ao qual estará vinculado, bem como elaborar o relatório final das atividades desenvolvidas durante a vigência da Bolsa;

f) colaborar, em 2026, com a organização e execução do Encontro do Programa de Acolhimento e Incentivo à Permanência (PAIP) e demais ações institucionais voltadas à Gestão Acadêmica dos cursos de graduação;

g) inscrever e apresentar trabalho no Encontro do Programa de Acolhimento e Incentivo à Permanência (PAIP), promovido pelos Encontros Universitários de 2026.

12- DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 São disposições gerais:

a) a comissão de seleção será constituída por professores e/ou técnicos administrativos da UFC;

b) não será instituído qualquer vínculo funcional ou empregatício entre os bolsistas e a UFC;

c) caso alguma vaga não seja preenchida, poderá ser redistribuída, a critério da CAD/PROGRAD, dentre os setores e os candidatos aprovados como classificáveis;

d) estará automaticamente excluído do processo de seleção o candidato que não comparecer a 2ª etapa do processo de seleção, na data e horário agendados ou que não se enquadre nos critérios exigidos para a seleção;

e) o não cadastramento da declaração mensal de frequência do bolsista ensejará a exclusão, naquele mês, do nome do aluno da folha de pagamento;

f) será desligado da bolsa o estudante que for omissos no cumprimento de suas atividades perante o setor ao qual esteja vinculado;

g) A função de aluno(a) remunerado(a)/bolsista não constitui cargo ou emprego nem representa vínculo empregatício de qualquer natureza com a Universidade Federal do Ceará. A bolsa do PAIP é incompatível com quaisquer outras bolsas vinculadas a órgãos públicos municipais, estaduais ou federais, em conformidade com a Resolução nº 08/CEPE, de 26 de abril de 2013 e seu Anexo V. Caso ocorra qualquer situação que configure impedimento, o(a) bolsista deverá comunicar imediatamente a CAD/PROGRAD e solicitar o desligamento formal do programa.;

h) ao término da vigência da bolsa, o responsável do setor deverá cadastrar, no [SisPAIP](#), o Relatório Anual da bolsa e o(s) Relatório(s) Individual(is) do bolsista, inclusive, daqueles que foram desligados no decorrer do ano. Após inserção de todos os relatórios, o sistema permitirá a emissão dos certificados do responsável do setor e dos bolsistas;

i) todas as ações relacionadas à vinculação do bolsista ao Programa de Acolhimento e Incentivo à Permanência, tais como cadastramento do aluno, inserção dos anexos no sistema, envio da frequência, solicitação de desligamento, cadastro dos relatórios, bem como o arquivamento dos documentos originais inerentes a todos esses processos são de responsabilidade exclusiva do responsável do setor;

j) é vedada a participação de alunos em caráter voluntário no Programa de Bolsa de Apoio à Gestão Acadêmica da Prograd.

13- CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos neste edital serão analisados e julgados pela Coordenadoria de Acompanhamento Discente da Pró-Reitora de Graduação.

14- CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Lançamento do Edital	11/08/2026
Período de inscrição	12/08 a 20/08/2026
Divulgação, na página da Prograd, dos candidatos selecionados para a 2ª etapa - Prova escrita para os candidatos do curso de Jornalismo - com os respectivos horário e local	24/08/2026
2ª Etapa da seleção- Realização da prova escrita para os candidatos do curso de Jornalismo - (O candidato deve comparecer no horário e local divulgados na página da Prograd)	26/08/2026
Divulgação, na página da Prograd, dos candidatos selecionados para a 3ª etapa - Entrevista - com os respectivos horário e local	28/08/2026
3ª Etapa da seleção- Realização de entrevista (O candidato deve comparecer no horário e local divulgados na página da Prograd)	31/08/2026
Envio à CAD, pelos setores, da lista dos candidatos classificados e classificáveis (A lista deverá ser enviada até às 12 horas)	01/09/2026
Divulgação do resultado final na página da Prograd	03/09/2026
Cadastro dos bolsistas no SisPAIP pelo responsável do setor Obs: os bolsistas cadastrados a partir do dia 11 de cada mês iniciarão as atividades no PAIP somente no primeiro dia do mês seguinte	04 a 07/09/2026
Início das atividades pelos bolsistas	08/09/2026
Término das atividades da bolsa	Conforme Anexo I
Envio dos relatórios e emissão dos certificados	Conforme Anexo I

ANEXO I

QUANTIDADE DE BOLSAS E CURSOS DE GRADUAÇÃO POR SETOR

EDITAL Nº 31/2026

Setores	Cursos de Graduação	Vagas para 2026	Vigência da Bolsa	Atuação do Bolsista	Etapas do Processo Seletivo	Envio dos relatórios e emissão dos certificados
EIDEIA - Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica	Sistemas e Mídias Digitais	01	4 meses (setembro a dezembro/2026)	Manutenção da página web da EIDEIA, com foco na atualização da identidade visual, design e funcionalidades	Análise do Histórico Escolar Entrevista	01 a 15/01/2027
	Jornalismo	01	3 meses (setembro a novembro/2026)	Elaboração de materiais de divulgação para redes sociais; redação e produção de podcast e programa jornalístico radiofônico; edição em áudio e vídeo; apoio às atividades de assessoria de comunicação, tais como redação e edição de material para divulgação e coberturas jornalísticas.	Análise do Histórico Escolar Prova escrita Entrevista	01 a 15/12/2026
Programa de Disciplinas EAD	Sistemas e Mídias Digitais	01 (Desenhista e ilustradores)	3 meses (setembro a novembro/2026)	- Expressão Visual e Narrativas Ilustradas - Portifólio do Desenho - Desenvolvimento de Conteúdos Artísticos de Desenho para educação - Conhecimentos Gerais de Sistemas e Mídias Digitais	Análise do Histórico Escolar Entrevista	01 a 15/12/2026

Josy Kelly Abreu Bezerra Moura
Coordenadora de Acompanhamento Discente

Davi Romero de Vasconcelos
Pró-Reitor de Graduação



Documento assinado eletronicamente por **JOSY KELLY ABREU BEZERRA MOURA**, **Coordenador(a) de Coordenadoria**, em 11/08/2026, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DAVI ROMERO DE VASCONCELOS**, **Pró-Reitor de Graduação**, em 11/08/2026, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6533548** e o código CRC **5C27C949**.